

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014**

<b>Beskrivelse af praktikstedet:</b>	Frederiksbjerg Klubben
Institutionens navn:	Ingerslevs Boulevard 2
Adresse:	8000 Aarhus C tlf. +4524784833
Postnr. og By:	E-mail: <a href="mailto:jeplan@aarhus.dk">jeplan@aarhus.dk</a>
Tlf.nr.:	Hjemmeside
Institutionens E-mail:	<a href="http://www.UngiAarhus">http://www.UngiAarhus</a> , <a href="#">Frederiksbjerg Klubben</a> , se også klubbens facebookside <a href="#">Facebook - Frederiksbjerg Klubben</a>
Hjemmeside adr.:	
Institutionsleder:	Fritidsleder: Jeppe Lauge Nielsen tlf.: +45 22 81 65 43 Afdelingsleder: Mariann Brodtkorb tlf. +45 51 57 50 35
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Praktikvejledere: Sanne Lisby Madsen og Anne Salling Kjøller
Kommunal:	Kommunal institution
Privat:	
Regional:	



<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b></p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>Frederiksbjerg Klubben rummer både fritidsklub og ungdomsklub. Skolemarken er en åben le-geplads med dyrehold som bruges flittigt af børn fra Frederiksbjerg skole. Alle 3 enheder hører under Frederiksbjerg Læssøesgade Fritidscenter.</p> <p>a) I Frederiksbjerg Fritidsklub er der omkring 270 børn i 4-6 klasse. I ungdomsklubben er der ca. 70 indmeldte børn fra 7 klasse til 18 år.</p> <p>b og c) Fritidsklubben har til huse på Frederiksbjerg skole, hvor vi opholder os på 3 plan. I stuen har vi køkken, på 1. sal er vores Klubbbase og på 2. sal er der et kreativt værksted.</p> <p>Skolemarken ligger på Frederiksbjerg skoles legeplads og her må børn fra 4 klasse til 18 år benytte tilbuddet. Da tilbuddet er gratis, kræver det ingen indmeldelse og antallet af børn er derfor varierende.</p> <p>I Ungdomsklubben er der omkring 70 indmeldte unge mennesker fra 7 klasse til og med 18 år. Ungdomsklubben benytter Skansens lokaler, som er en anden legeplads i samme Fritids-center.</p> <p>d)Fritidsklubben har åben mandag-torsdag fra 13.30-17.00 og om fredagen fra 13.30-16.30. onsdag aften har vi åben fra 17.00-21.00 for 5. og 6. klasse.</p> <p>Ungdomsklubben har åben mandag, tirsdag og torsdag aften fra 17.30-21.30.</p>
<p><b>Institutionens formål</b></p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Lov om ungdomsskoler. Børn og ungepolitikken i Aarhus &amp; Fritids- og ungdomsskoleplanen for Aarhus.</p> <p>Herudover vil den studerende få udleveret Område Udviklings Planen for Ung i Aarhus Syd-vest, hvor i der er beskrevet hvilke modeller og strategier vi arbejder ud fra. Herudover kan der læses om hvilke udviklingspunkter klubberne i Ung Aarhus Sydvest har fokus på.</p>
<p><b>Karakteristik af brugergrup- pen:</b></p>	<p>Helt almindelige børn og unge, hvor de fleste går på Frederiksbjerg skole. En lille del af børne-gruppen kommer fra de omkringliggende privatskoler, Forældreskolen, Sankt Knud skole og</p>



Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Rudolf Steiner skolen. Ca. 20 procent af de indmeldte børn bor uden for det lokale skoledistrikt Frederiksbjerg.
<b>Arbejdsmetoder:</b>  Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	Klubben arbejder med relationelle tilgange til målgruppen. Overordnet arbejder vi med udgangspunkt i KVAS / VITAL-modellerne som bruges inden for klubområdet i Aarhus. Modellerne tager udgangspunkt i Kvalificeret selvbestemmelse og vitaliseringsmiljøer.
<b>Ansatte</b>  (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	1 fritidsleder, 1 afdelingsleder (som også har en del børnetid), 6 pædagoger, hvoraf 1 er på fuldtid. Herudover har vi studerende og ind i mellem virksomhedspraktikanter.
<b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b>	Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/> X  PD-modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/> X  Diplomuddannelse <input type="checkbox"/>



	<p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Navne: Sanne Lisby Madsen og Anne Salling Kjøller</p>
<b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b>	<p>Da vi har til huse på Frederiksbjerg skole samarbejder vi i det daglige med skolen og SFO, som også ligger på skolen. Herudover deltager vi i de netværksmøder som afholdes på skolen. Vi har også et mindre samarbejde med de lokale privatskoler i området.</p> <p>Da klublokalerne om aftenen benyttes af en Folkeoplysnings klub, har vi et samarbejde med dem, som dog mest kommer til udtryk gennem det praktiske vedrørende lokaleforhold.</p> <p>Herudover deltager vi i V-sparingsmøder i Ung i Århus - sydvest, vedrørende V-børn. Når vi i perioder har børn der har særlige vanskeligheder, samarbejder vi med PPR og Handicapcenter for børn og unge i Aarhus.</p>
<b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b>	<p>Det er en god egenskab at være åben og imødekommende, ens personlige kvalifikationer og kompetencer kommer i spil i den relationelle tilgang til målgruppen.</p> <p>Børnene og de unge skal ikke være hos os, de vælger selv om de vil komme i klubben. Derfor er det væsentligt at der er et engagement hos de voksne, som kan mærkes. Dette gælder også hos de studerende.</p> <p>Hvis man har særlige interesser eller kvalifikationer indenfor et område (sport, musik, kreativitet, dans, dyreliv, rollespil mm.), bakker vi gerne op. Der vil være mulighed for at igangsætte sådanne aktiviteter med børnene og de unge.</p>



<b>Arbejdsforhold</b> Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Da vi er fordelt på 3 etager, vil den studerende skulle arbejde alene på en etage i et kortere tidsrum. Her skal den studerende kunne være den primære ansvarlige, fx. omkring en aktivitet. Dette gælder dog sjældnere under den 1. praktik. Et typisk arbejdstidsrum ville kunne være 1-2 timer om eftermiddagen.
<b>Øvrige oplysninger</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og special pædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



## Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p><i>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</i></p>	<p><i>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</i></p>	<p>Lovmæssigt er vi forankret i lov om ungdomsskoler. Hertil forelægger der en Fritids- og ungdomsskoleplan (Fritids- og ungdomsskole (FU). Plan), hvor det bl.a. fremgår, at vi har en særlig forpligtigelse over for de socialt truede, udstødte og marginaliserede større børn og unge i lokalområdet.</p> <p>Vi skal skabe samværsformer, der fremmer den enkeltes alsidige udvikling og selvstændighed, samt evnen til at indgå i et forpligtende fællesskab og i den forbindelse fremme de unges almene og sociale ansvarlighed og kulturelle forståelse.</p> <p>Klubben skal arbejde forebyggende og støttende med børn og unge, samt målrettet udvikle deres kompetencer – gerne i henhold til uddannelsesvalg efter folkeskolen.</p>





		<p>Vi skal i det daglige arbejde yde støtte, rådgivning og vejledning til at mestre eget liv og udvikle positive sociale relationer og sørge for at sikre at børn og unge og inddrages i tilrettelæggelsen af aktiviteter. Generelt foregår ovenstående i et tværfagligt samarbejde med lokalområdets aktører på området.</p> <p>Ovenstående som er vores kerneopgave, arbejder vi med i det daglige og den studerende vil blive inddraget i vores praksis. Herudover tager vi på vores personalemøder forskellige pædagogiske dilemmaer, praksisser og tilgange op til diskussion.</p> <p>Til vejledning vil der ligeledes være fokus på pædagogens kerneopgave med udgangspunkt i Kommunens børn og unge politik og vores OUP-plan (område udviklingsplan) som bl.a. danner et grundlag for vores arbejde.</p>
<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p>Vi har faste koordinerings- og personalemøder hvor aktiviteter og projektforløb planlægges og evalueres. Her benytter vi os af i Kvas Vital modellen.</p> <p>Nogle pædagogiske aktiviteter, projekter og forløb er det bestemte pædagoger der tager sig af. Her bliver disse planlagt og evalueret på tværs af personalegruppen, i forhold til hvilke pædagoger der har kendskab til området.</p>



		<p>Vi opfordrer den studerende til at lave pædagogiske forløb og aktiviteter og deltage i nogle af de igangværende.</p> <p>Gennem afprøvning af diverse aktiviteter vurderes værdien blandt andet af den relationelle udvikling mellem deltagerne. Herudover er vi meget bevidste om hvad der fanger de unge og vækker en interesse. Børnene og de unge, skal ikke komme i klubben men bestemmer selv og derfor bliver vores opmærksomhed på hvad der rør sig i deres liv endnu mere vigtig.</p> <p>Aktiviteter og forløb skal bidrage de unge med progression inden for:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lære at tage ansvar og indgå i en social sammenhæng.</li><li>• Lære livets mange sider at kende</li><li>• Udvikle selvværd, selvtillid, selvindsigt og selvstændighed</li><li>• Udvikle tolerance og respekt for det ukendte</li><li>• Udvikle selv- og medbestemmelse medborgerskab</li><li>• Udvikle et afklaret forhold til krop og sjæl</li><li>• Udvikle kønsidentitet</li></ul>
--	--	---



<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>På vejledermøderne diskuteres og reflekteres over den pædagogiske praksis gennem hele praktikken. Herudover opfordres det også til at den studerende planlægger og evaluerer pædagogiske forløb og aktiviteter til vejledningen.</p> <p>Ligeledes opfordres det til at den studerende til første vejledning fortæller lidt om sig selv. Fx hvad er den studerende optaget af, hvad opleves som udfordrende i det pædagogiske arbejde og hvor oplever den studerende sine styrkesider.</p> <p>Under hele praktikken opfordres den studerende til at nedskrive refleksioner over egen deltagelse, praksis og lærings udvikling. Refleksioner som løbende vil være samtaleemner til vejledning.</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Der er eftermiddagsmad som hovedsageligt laves af den samme pædagog som har meget viden om mad. Her er der fokus på at børnene får sundt mad og de bliver som en del af den daglige rutine husket på at vaske hænder.</p> <p>Af og til er der i køkkenet en pædagogisk aktivitet hvor børnene sylter f eks rødløg og agurker. Til produktionen fremstiller børnene deres personlige labels til sylteglassene.</p>



		<p>Når børnene er i køkkenet og spiser, må de ikke bruge deres telefoner, da vi ønsker at have fokus på de sociale oplevelser i nuet som det at spise mad sammen kan give.</p> <p>Når der er aftenåbning, laver vi som regel mad med børnene. De unge inddrages og er med i processen dels for at udvikle sunde madvaner, og dels for at opøve kompetencer i fht. madlavning / hygiejne mv.</p> <p>En gang i mellem har vi Den Store Bage dyst som aktivitet over nogle måneder. Her laver forskellige børn forskellige kager og en vinder kåres. Børnene bliver vurderet i smag, udsende og som vigtigst samarbejdsevner i køkkenet.</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Tønnesvang, Jan. Vitaliseringsmodellen. <a href="http://klim.dk/files/assets/Smagsproever_mm/Vitalisering03.pdf">http://klim.dk/files/assets/Smagsproever_mm/Vitalisering03.pdf</a></p> <p>Tønnesvang, Jan. Kvalificeret selvbestemmelse. <a href="http://pure.au.dk/portal/files/52357782/Kvalificeret_selvbestemmelse_Introduktion_T_nnesvang_Hedegaard.pdf">http://pure.au.dk/portal/files/52357782/Kvalificeret_selvbestemmelse_Introduktion_T_nnesvang_Hedegaard.pdf</a></p>	
<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Evaluering foretages på vejledninger og afslutningsvis på et fælles personalemøde. Løbende kan det tages op på personalemøderne hvis den studerende eller de øvrige ansatte har spørgsmål/ting der skal uddybes.</p> <p>Evalueringen tager udgangspunkt i hvordan den studerende har arbejdet med sine fokusområdet i praksis. Herudover lægges der vægt på den studerendes refleksive tilgang til egen læring og udvikling.</p>	



<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes port folio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Arbejdstiden planlægges ud fra en fast plan. Den kan dog afvige ved særlige aktiviteter, fx ved weekend og aften arrangementer eller møder.</p> <p>b) Der afholdes halvandens times ugentligt vejledning. Den studerende har ansvaret for at lave en dagsorden til vejledningen og tage referat af mødet, som den studerende sender til vejlederen efterfølgende.</p> <p>c) Som fast punkt på dagsordnerne hver uge.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Arbejdsplanen udleveres når den studerende besøger praktikstedet inden den studerende starter.</p> <p>Arbejdstiderne vil ligge inden for tidsrummet 11-21.30 og der vil være 2 aftenvagter om ugen.</p> <p>Den studerende vil på skift have dage i klubbasen, i køkkenet, i det kreative værksted og i bevægelsessalene. Der vil være mulighed for at være på skolemarken hvor der er aktiviteter vedrørende dyr.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Den studerende inddrages i overvejelser hvis praktikken ikke forløber som forventet – både vejleder og leder inddrages. Uddannelsesinstitutionen kontaktes hvis ikke udfordringerne løses tilfredsstillende for begge parter.</p> <p>Løbende vil vejlederen informere den studerende om hvordan praktikken forløber og den studerende bedes gøre det samme, så evt. problemer og uoverensstemmelser kan løses og handles på hurtigst muligt</p>



## Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

### **Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.**

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Lovmæssigt er vi forankret i lov om ungdomsskoler. Hertil forelægger der en Fritids- og ungdomsskoleplan (Fritids- og ungdomsskole (FU). Plan), hvor det bl.a. fremgår, at vi har en særlig forpligtigelse over for de socialt truede, udstødte og marginaliserede større børn og unge i lokalområdet.</p>



		<p>Vi skal skabe samværsformer, der fremmer den enkeltes alsidige udvikling og selvstændighed, samt evnen til at indgå i et forpligtende fællesskab og i den forbindelse fremme de unges almene og sociale ansvarlighed og kulturelle forståelse.</p> <p>Klubben skal arbejde forebyggende og støttende med børn og unge, samt målrettet udvikle deres kompetencer – gerne i henhold til uddannelsesvalg efter folkeskolen.</p> <p>Vi skal i det daglige arbejde yde støtte, rådgivning og vejledning til at mestre eget liv og udvikle positive sociale relationer og sørge for at sikre at børn og unge og inddrages i tilrettelæggelsen af aktiviteter. Generelt foregår ovenstående i et tværfagligt samarbejde med lokalområdet aktører på området og børnenes forældre.</p> <p>Kommunens børn og unge politik. Vores OUP-plan (område udviklingsplan) indgår blandt andet som grundlag for vores arbejde</p>
<p><i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i></p>	<p><i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i></p>	<p>Børnene og de unge har muligheder for følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At blive motiveret til at afprøve sig selv i nye, ukendte sammenhænge/rammer og herigennem afprøve egne grænser</li> <li>• At afprøve egne ønsker og drømme</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• At eksperimentere, reflektere og herigennem udvikle deres intellektuelle evner</li> <li>• At de tilbydes udfoldelsesmuligheder der omfatter det kreative, dyreliv, sportslige, kropslige og spillerrelaterede aktiviteter.</li> <li>• At mødes på tværs af klasser og årgange</li> <li>• At være medskabere af aktiviteter i klubhverdagen. Herudover kan nogle børn deltage i Klubbens Ungeråd, hvor de er med til at vælge og planlægge pædagogiske aktiviteter i klubben.</li> </ul> <p>I klubben er vi ikke en del af undervisningen sammen med lærerne. Vi har en halv times bevægelsesbånd 4 gange om ugen, på 6. årgang, som pædagoger fra klubben alene står for. Her vil den studerende kunne få mulighed for at være med.</p>
<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p>Der er opmærksomhed på alle unge og særligt på dem som vi vurderer til at mistrives eller er bekymrede for i perioder. Disse tages op på vores personalemøder eller middagsmøde. Hvis vi finder det nødvendigt, laver vi en Kvas på børnene og evt. en handleplan om videre pædagogiske tiltag i forhold til det enkelte barn.</p> <p>Dialogen med den/de unge forgår i det daglige og evt. i mere lukket rum hvor der er mulighed for at de unge føler sig trygge og åbner</p>





		<p>op. Hvis vi finder det nødvendigt, ringer eller indkalder vi hjemmet til et møde.</p> <p>Vi opfordrer de studerende til at føre logbog – ligesom vi noterer adfærd og trivsel hvis der er børn eller grupper vi er særligt opmærksomme på. Vi følger deres udvikling og diskuterer på personalemøderne vores pædagogiske tilgang og dennes virkning på disse børn.</p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrager børn og unges perspektiv,</i></p>	<p>Vi har fokus på bevægelsesmæssige, æstetiske og kreative processer, som tilbydes i hverdagen. Vi kan også benytte skolens musiklokale og dansesal, hvis der er studerende der har interesse for dette. Der er i vores UK-regi mulighed for at børnene kan lave elektronisk musik.</p> <p>Herudover deltager vi i Vårsalong (ungdoms kunst-konkurrence), OMG (Ungdoms koncert), basket, Fifa og Just Dance turneringer, arrangementer som årligt bliver afholdt på lokalt og landsdækkende plan.</p> <p>Vi er opmærksomme på at give børnene nogle udfoldelsesmuligheder, hvor de kan være nysgerrige og legende på forskellige oplevelser og interesser. Herved ønsker vi at de får mentale oplevelser, der understøtter et positivt selvbillede og mestring. Gennem aktiviteterne ønsker vi ligeledes at understøtte børnenes relationer.</p> <p>Aktiviteterne afhænger meget af den feedback vi får fra børnene efter de enkelte aktiviteter. På nogle aktiviteter beder vi dem om en</p>



		<p>kort evaluering. Ellers snakker vi med børnene i det daglige om hvilke ting de gerne vil have i klubben og hvilke aktiviteter de gerne vil deltage i.</p> <p>I FK-klubben er et Unge Råd, hvor begge køn og alle 3 årgange (4-6 klasse) er repræsenteret. Sammen med pædagerne planlægges og afholder ungerådet forskellige aktiviteter som de får ideer fra, fra de resterende klubmedlemmer.</p>
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i>	Der er opmærksomhed på den enkelte. Dialog om "robusthed" – generel trivsel og ansvar for eget liv er ofte emner som diskuteres både i gruppen og med den enkelte unge.
<i>6-18-åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i>	<i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i>	Klubben har få børn med særlige behov. Børnene har vi i det daglige et særligt fokus på og er på personalemøderne ofte på dagordene. Her evaluerer vi deres trivsel og vores pædagogiske indsats. Hvis de skønnes nødvendigt, laver vi en Kvas eller/og handleplan på barnet. Forældre og børn inddrages. Løbende revurderes planerne.
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	Tønnesvang, Jan. Vitaliseringsmodellen. <a href="http://klim.dk/files/assets/Smagsproever_mm/Vitalisering03.pdf">http://klim.dk/files/assets/Smagsproever_mm/Vitalisering03.pdf</a>	



	Tønnesvang, Jan. Kvalificeret selvbestemmelse. <a href="http://pure.au.dk/portal/files/52357782/Kvalificeret_selvbestemmelse_Introduktion_T_nnesvang_Hedegaard.pdf">http://pure.au.dk/portal/files/52357782/Kvalificeret_selvbestemmelse_Introduktion_T_nnesvang_Hedegaard.pdf</a>
<b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Evaluering foretages på vejledningerne og afslutningsvis på et fælles personalemøde. Løbende kan det tages op på personalemøderne hvis den studerende eller de øvrige ansatte har spørgsmål/ting der skal uddybes.
<b>Organisering af vejledning:</b> a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes port folio i vejledningsprocessen?	<p>d) Arbejdstiden planlægges ud fra en fast plan. Den kan dog afvige ved særlige aktiviteter, fx ved weekend / aften arrangementer eller møder.</p> <p>e) Der afholdes halvandens times ugentligt vejledning. Den studerende har ansvaret for at lave en dagsorden til vejledningen og tage referat af mødet, som sendes til vejlederen.</p> <p>f) Som fast punkt på dagsordnerne hver uge.</p>
<b>Institutionen som praktiksted:</b>  Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	<p>Som klubpædagog skal vi kunne rumme/udvikle følgende kvalifikationer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Være anerkendende i vores tilgang til de unge, at se bliver set, hørt og mødt.</li> <li>• Være synlige og aktiv lyttende og interesseret i de unges liv</li> <li>• Evne at forstå de unges virkelighed</li> <li>• Kunne skabe tryghed i relationen</li> <li>• Være god til at skabe kontakt</li> <li>• Kunne motivere de unge til at tage del i klubaktiviteter</li> <li>• Være positive stemningsformidler</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Være god til at yde omsorg og være nærværende</li> <li>• Være god til at sikre en dialog med de unge</li> <li>• Kunne udtrykke ligeværd i relationerne til den/de unge</li> <li>• Kunne åbne en verden for de unge med viden, oplevelser og handlinger som giver de unge både indsigt og udsyn</li> <li>• Være villig til at afgive ” beslutningsrum ” til de unge for herigennem at stimulere de unges medbestemmelse og medindflydelse</li> <li>• At ” gå foran ” ” ved siden af” og samtidig være ” tilbageholdende ”</li> <li>• Fungere som ” gode rollemodeller ” og formidler af en positiv livskvalitet</li> <li>• Rummelighed for alle typer af unge.</li> </ul>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Arbejdsplanen udleveres når den studerende besøger praktikstedet inden den studerende starter.</p> <p>Arbejdstiderne vil ligge inden for tidsrummet 11-21.30 og der vil være 2 aftenvagter om ugen.</p> <p>Arbejdsplanen er på 32,5 time pr. uge, heraf optjenes de 2,5 time til de dage hvor den studerende skal på indkald.</p> <p>Den studerende vil på skift have dage i klubbasen, i køkkenet, i det kreative værksted og i bevægelsessalene. Der vil være mulighed for at være på skolemarken hvor der er aktiviteter vedrørende dyr.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Den studerende inddrages i overvejelser hvis praktikken ikke forløber som forventet – både vejleder og leder inddrages.</p> <p>Uddannelsesinstitutionen kontaktes hvis ikke udfordringerne løses tilfredsstillende for begge parter inden den fastsatte tidsramme.</p>



## Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.**

*Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver*

**Kompetencemål:** *Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.*

<p><b>Vidensmål:</b> <i>Den studerende har viden om</i></p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> <i>Den studerende kan</i></p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p><i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i></p>	<p><i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i></p>	<p>Lovmæssigt er vi forankret i lov om ungdomsskoler. Hertil forelægger der en Fritids- og ungdomsskoleplan (Fritids- og ungdomsskole (FU). Plan), hvor det bl.a. fremgår, at vi har en særlig forpligtigelse over for de socialt truede, udstødte og marginaliserede større børn og unge i lokalområdet.</p> <p>Vi skal skabe samværsformer, der fremmer den enkeltes alsidige udvikling og selvstændighed, samt evnen til at indgå i et forpligtende</p>



		<p>fællesskab og i den forbindelse fremme de unges almene og sociale ansvarlighed og kulturelle forståelse.</p> <p>Klubben skal arbejde forebyggende og støttende med børn og unge, samt målrettet udvikle deres kompetencer – gerne i henhold til uddannelsesvalg efter folkeskolen.</p> <p>Vi skal i det daglige arbejde yde støtte, rådgivning og vejledning til at mestre eget liv og udvikle positive sociale relationer og sørge for at sikre at børn og unge og inddrages i tilrettelæggelsen af aktiviteter. Generelt foregår ovenstående i et tværfagligt samarbejde med lokalområdets aktører på området.</p> <p>Kommunens børn og unge politik. Vores OUP-plan (område udviklingsplan) indgår blandt andet som grundlag for vores arbejde</p>
<p><i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>	<p><i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i></p>	<p>Klubben ligger på Frederiksbjerg skole, hvor vi deler lokaler med skolen og andre organisationer, derfor er der i det daglige og på tværfaglige møder meget samarbejde vedrørende organisering og planlægning som skal gå op i en højere enhed.</p>



		<p>Vi deltager i de netværksmøder skolen afholder og samarbejder med skolen og SFO vedrørende skift fra SFO til klubben. Herudover snakker vi i det daglige med lærerne hvis der har været problemer i en klasse, hvis der er konflikter der skal følges op på, eller børn vi skal være særligt opmærksomme på i perioder.</p> <p>Vi har få børn med diagnoser og handicaps. Her samarbejder vi med Handicapcenter for børn og ung og PPR. Ud over det deltager vi i V-møder i Århus syd (møder hvor der spares og udveksles erfaring vedrørende V-børn).</p> <p>Vi er organiseret i Fritidscenter med Læssøesgadeklubben, Legepladsen Skansen og Legepladsen Skolemarken. Med disse enheder afholder vi i løbet af året forskellige aktiviteter; klubbernes dag i Tivolfriheden, Kbh. Weekendtur, Skansemarked, Fodboldturnering mm. Herudover har vi samlet personale møde hver anden måned.</p>
<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<p>Den studerende får tilbudt at komme med på de møder der er relevant i forhold til det tværprofessionelle samarbejde.</p> <p>Det er praktikstedets afdelingsleder som står, for at planlægge og organiserer det praktiske samarbejde med skolen fx i forhold til lokaler, opfølgning på aftaler og netværksmøder vedrørende børn.</p>



		<p>Herudover kan der være bestemte pædagoger der er tilknyttet bestemte børn og derfor deltager på det enkelte netværksmøder.</p> <p>Til periodiske arbejdsopgaver hvor vi arbejder med andre klubber, er det bestemte pædagoger som kobler sig på, alt efter interesser og kompetencer: fx vedrørende, SoMe (computere og digitale medier), sports aktiviteter, kreative aktiviteter, weekend aktiviteter/turer.</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Da klubben, skolen og andre kulturelle tilbud kun har været huset under samme tag i 2 år, er samarbejdet forholdsvis nyt og derfor under stadig udvikling.</p> <p>Frederiksbjerg Klubben er 22 år gammel. Dog er vores lokation på skolen og lokaleopdeling i klubben forholdsvis ny, hvilket derfor får indflydelse på vores daglige pædagogiske opgave og pædagogik som er under forandring.</p> <p>Vi er åbne overfor afprøvning af anderledes tilgange – dog med udgangspunkt i de gældende regler på området.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem</i></p>	<p>Vi arbejder med Vitaliseringsmodellen og Kvas Modellen for kvalificeret selvbestemmelse.</p>





<i>dokumentation og evaluering, og</i>	<i>deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	<p>Tønnesvang, Jan. Vitaliseringsmodellen. <a href="http://klim.dk/files/assets/Smagsproever_mm/Vitalisering03.pdf">http://klim.dk/files/assets/Smagsproever_mm/Vitalisering03.pdf</a></p> <p>Tønnesvang, Jan. Kvalificeret selvbestemmelse. <a href="http://pure.au.dk/portal/files/52357782/Kvalificeret_selvbestemmelse_Introduktion_T_nnesvang_Hedegaard.pdf">http://pure.au.dk/portal/files/52357782/Kvalificeret_selvbestemmelse_Introduktion_T_nnesvang_Hedegaard.pdf</a></p>	
<b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Evaluering foretages på vejledningerne og afslutningsvis på et fælles personalemøde. Løbende kan det tages op på personalemøderne hvis den studerende eller de øvrige ansatte har spørgsmål/ting der skal uddybes.	
<b>Organisering af vejledning:</b>  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?	<p>g) Arbejdstiden planlægges ud fra en fast plan. Den kan dog afvige ved særlige aktiviteter, fx ved weekend / aften arrangementer eller møder.</p> <p>h) Der afholdes halvandens times ugentligt vejledning. Den studerende har ansvaret for at lave en dagsorden til vejledningen og tage referat af mødet.</p> <p>i) Som fast punkt på dagsordnerne hver uge.</p>	



<p>c) Hvordan inddrages den studerendes port folio i vejledningsprocessen?</p>	
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Som klubmedarbejder skal vi kunne rumme/udvikle følgende kvalifikationer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Være anerkendende i vores tilgang til de unge, at se bliver set, hørt og mødt.</li> <li>• Være synlige og aktiv lyttende og interesseret i de unges liv</li> <li>• Evne at forstå de unges virkelighed</li> <li>• Kunne skabe tryghed i relationen</li> <li>• Være god til at skabe kontakt</li> <li>• Kunne motivere de unge til at tage del i klubaktiviteter</li> <li>• Være positive stemningsformidler</li> <li>• Være god til at yde omsorg og være nærværende</li> <li>• Være god til at sikre en dialog med de unge</li> <li>• Kunne udtrykke ligeværd i relationerne til den/de unge</li> <li>• Kunne åbne en verden for de unge med viden, oplevelser og handlinger som giver de unge både indsigt og udsyn</li> <li>• Være villig til at afgive ” beslutningsrum ” til de unge for herigennem at stimulere de unges medbestemmelse og medindflydelse</li> <li>• At ” gå foran ” ” ved siden af” og samtidig være ” tilbageholdende ”</li> <li>• Fungere som ” gode rollemodeller ” og formidler af en positiv livskvalitet</li> <li>• Rummelighed for alle typer af unge.</li> </ul>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Arbejdsplanen udleveres når den studerende besøger praktikstedet inden den studerende starter.</p>



	<p>Arbejdstiderne vil ligge inden for tidsrummet 11-21.30 og der vil være 2 aftenvagter om ugen.</p> <p>Arbejdsplanen er på 32,5 time pr. uge, heraf optjenes de 2,5 time til de dage hvor den studerende skal på indkald.</p> <p>Den studerende vil på skift have dage i klubbasen, i køkkenet, i det kreative værksted og i bevægelses-salene. Der vil være mulighed for at være på skolemarken hvor der er aktiviteter vedrørende dyr.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Den studerende inddrages i overvejelser hvis praktikken ikke forløber som forventet – både vejleder og leder inddrages.</p> <p>Uddannelsesinstitutionen kontaktes hvis ikke udfordringerne løses tilfredsstillende for begge parter.</p>



## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
<b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b>	
<p>I børn og unge i Aarhus kommune arbejdes der med Stærkere læringsfællesskaber. Og derfor er det også et fokus som flyder meget i vores lokale udvikling:</p> <p><b>Stærkere Lærings Fællesskaber handler om:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "SLF handler om at fastholde blikket og inddrage systematik og sætte viden i spil"</li> <li>• "Lave evaluering og opfølgning"</li> <li>• "Kvalificere det der sker i forvejen"</li> </ul> <p>Vi skal arbejde målrettet med at blive klogere på det vi allerede gøre og lære af dem i vores professionelle sfære som løser opgaverne på en måde som gavner løsningen af vores kerneopgave og dermed kommer borgerne til størst mulig gavn.</p> <p>Vi skal blive endnu bedre til at stille både os selv og vores kollegaer de helt centrale spørgsmål, når vi arbejder med at skabe en spændende, rummelig og sjov hverdag på baggrund af pædagogisk reflekterede handlinger.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Hvorfor:</b> Når vi bliver bedre til at få øje for børn og unges forudsætninger, kan vi hjælpe dem bedre</li> <li>2. <b>Hvad</b> arbejder vi med: Derfor arbejder vi med feedback, teammøder, reflekterende dialoger, mere systematisk evaluering, deling af praksis, synlige mål...</li> <li>3. <b>Hvordan:</b> vi øver os i praksis, på møder, i strukturerede samtaler, i sparring...</li> </ol>	



De fokuspunkter som vi bl.a. arbejder med i vores udviklingsarbejde er

- Kapacitetsopbygning/ kompetenceudvikling
- Fokuseret samarbejde
- Pædagogik/didaktik
- Kollektiv kultur omkring arbejdet med vores børn og unge

Foruden Stærkere læringsfællesskaber arbejder vi i Fritidscenteret Frederiksbjerg-Læssøesgade også målrettet med at udlevere vores udviklingspunkter for områdeudviklingsplanen for området SYDVEST i UngiAarhus. Det som vi har stillet sigtekornet mod i den kommende tid, er en styrkelse af

- Aktivitets- og relationsarbejdet
- De fysiske rammer

Det betyder ikke at vi ikke var fokuseret i forvejen, men hvilende på tankerne omkring SLF er vi opsat på at udvikle den måde vi arbejder på og dermed både skabe gode rammer for vores medlemmer sideløbende med et inspirerende arbejdsmiljø.

#### **Institutionens rammer for empiriindsamling:**

(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)

Den studerende har mulighed for at deltage på lige fod med klubbens pædagoger og kan få lov at planlægge, udføre og evaluere pædagogiske forløb. Der er også mulighed for at observere hverdagen og forskellige pædagogiske aktiviteter.

Herudover vil der muligvis kunne laves interviews, gruppe interviews og spørgeskemaer med både børn og voksne i klubben.

Indsamling af empirisk materiale skal dog anonymiseres i forhold til både børn, personale, klubbens navn.



Der er forskel på situationsbilleder og portrætlignende billeder/video i den digitale lovgivning er det nemmest, at der altid skal indhentes forældretilladelser på forhånd.

**Kontaktperson for den studerende**

Fritidsleder: Jeppe Lauge Nielsen tlf.: +45 22 81 65 43

Afdelingsleder: Mariann Brodtkorb tlf. +45 51 57 50 35

Praktikvejledere: Sanne Lisby Madsen og Anne Salling Kjøller