

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. okt. 2016****Beskrivelse af praktikstedet:** *(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)*

Institutionens navn: Klubben Holme Vestergård

Adresse: Højbovej 9

Postnr. og By: 8270 Højbjerg

Tlf.nr.: Klubben 51 23 11 59 Leder 51 57 50 40

Institutionens E-mail: pemun@aarhus.dk

Hjemmeside adr.: Uiaa.dk (ung i Aarhus Syd)

Institutionsleder: Poul Erik Mundbjerg

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen: Poul Erik Mundbjerg

Kommunal: Kommunal (Århus kommune)

Privat:

Regional:



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p><i>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</i></p> <p>a) ca. 90 FK/ 90 UK / 25 specialtilbud / 9 Voksne + studerende og Fritidsleder. b) 11 til 21år c) Integreret klubtilbud d) 14.00 – 17.30 Alle / 17.30 - 21.00 (mandag FK) e) 14 – 17.30 Alle / 17.30 - 22 (tirsdag FK + UK) f) 14 – 17.30 Alle / 17.30 - 22.00 (onsdag + torsdag UK) g) 14 – 17.00 (fredag Alle)</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Vi hører under Ungdomsskoleloven. Der er dog visse dispensationer for klubområdet.</p> <p>Man kan med fordel læse: Udviklingsplan Børn og Unge fra 2010. Århus kommune.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p><i>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</i></p> <p>Børn og unge fra Holme-området. Primært fra Holme skole og enkelte forskellige privatskole/andre skoledistrikter. Samt ca. 25 med særlige behov. Der er et bredt mix af unge med forskellige baggrunde og sociale lag. Dog har vi over 50% medlemmer på friplads.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p>	<p><i>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</i></p>



<p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Vi er certificeret pædagogisk-idrætsklub. Vi arbejder primært med anerkendende pædagogik, det fælles tredje og tønnesvang, KVAS modellen.</p>
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Pædagoger og enkelte med anden faglig uddannelse.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p>



	<p>Navne:</p> <p>Line Østerbye Tine Staall Reiche</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p><i>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</i></p> <p>Holme skole, socialforvaltningen, boligforeninger, lokalråd, lokale firmaer, FU, opsøgende gade team, andre relevante skoler.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p><i>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</i></p> <p>Der kan forventes aften arbejde 2 gange ugentligt samt deltagelse på enkelte lejr-/weekend ture.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p><i>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</i></p> <p>Den studerende i 2. + 3. praktik vil lejlighedsvist arbejde alene.</p> <p>Dvs. mindre ture ud af huset aktiviteter i huset, med andre kolleger i tilstødende lokaler.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p><i>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</i></p> <p>Vi har 10 heste og enkelte kaniner. Kan være et problem i forhold til allergi.</p>



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Den studerende får kendskab til målgruppen 11 – 21 årige og deres vilkår gennem det daglige arbejde og de team-/personalemøder vi har.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende får stor handlefrihed til form og indhold af aktiviteter/projekter. Der er rig mulighed for at afprøve sig selv og interesseområder så længe huset i øvrigt hænger sammen.</p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	<p>Der lægges stor vægt på at evaluere og dokumentere, den praksislæring den studerende gør i praktikken. Primært til den ugentlige vejledning. Vi arbejder her både med skriftlig/mundtlig evaluering. Den studerende er på team-møde hver anden tirsdag og fremlægger her status samt fokusområder for den pågældende periode.</p>



<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<i>Vi har her holdninger til de unges kostvaner og generelle sundhed. Og der forefindes politikker på området. Yderligere er der fokus på hygiejne i forhold til arbejdet med hestene og i stalden.</i>
Angivelse af relevant litteratur:	<i>Vi anbefaler litteratur om: Konfliktåndterning, ADHD, Kvalificeret selvbestemmelse (KVAS), Tønnesvang. Efter opstart kommer den studerende på vores Intra-system og har der adgang til studierelevante materiale.</i>	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<i>Vi har fokus på:</i> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Samspil & omgang med de unge</i> <i>2. Tagttagelse og forståelse</i> <i>3. Initiativ og fleksibilitet</i> <i>4. Kommunikation & selvevaluering</i> <p><i>Inden 2/3 mødet drøfter den studerende og vejleder om arbejdet med kompetencemålene er godt på vej og om de resterende mål kan gøres færdige i den sidste del af praktikken. Der lægges en plan for den sidste del af praktikken. Efter 2/3-mødet kommer de sidste ting på plads. Arbejdet med kompetencemålene følges løbende.</i></p>	
Organisering af vejledning:	<i>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</i>	
	<i>a) Den studerende får tildelt en vejleder ved start i klubben og sammen med ham/hende</i>	



<p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p><i>aftales arbejdstider og målformulering.</i></p> <p><i>b) Der afholdes vejledningstime fast én gang om ugen. Dette aftales med den enkelte vejleder.</i></p> <p><i>c) Den studerende skal vise uddrag fra sin portfolio på vejledning efter aftale med vejlederen. Vi vil spørge ind til forståelser og arbejdsteser, omkring episoder og iagttagelser.</i></p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p><i>Den studerende får udleveret sin arbejdsplan på forbesøget. Eventuelle ændringer aftales enten med vejleder eller afdelingsleder.</i></p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p><i>Hvis vi oplever bekymring vedrørende en studerende, vil vi først tale med den studerende. Siden taler vi med uddannelsesinstitution for i fællesskab, hvis muligt, at finde en løsning der er tilfredsstillende for alle parter.</i></p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Vi er en funktionsopdelt arbejdsplads med mange aktiviteter i gang på samme tid. Dette kræver en høj grad af løbende kommunikation gennem hele vores dag. Den studerende har også sit eget punkt på vores teammøde hver anden tirsdag. Den studerende kommer med til de forældre/netværks/samarbejds møder, hvor det er muligt. Vi har en høj grad af faglig sparring gennem praktikforløbet.</p>



<p><i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i></p>	<p><i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i></p>	<p><i>Her har den studerende rig mulighed for at motivere og samle børn og unge. Der øves i grænsesætning, anerkendende tilgang, overblik, læring i det sociale rum. Den studerende kan afprøve egne ideer i samspil med resten af klubben.</i></p> <p><i>Vær opmærksom på at vi er et åbent tilbud, hvor de unge kan komme og gå som de vil. Man kan altså ikke regne med en fast gruppe unge på faste dage. Dette stiller krav til formen på de aktiviteter man udbyder til de unge.</i></p>
<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p><i>Vi tilbyder mulighed for aktiviteter med høj grad af progression. Til vejledning udveksles praksisfortællinger, metode. Didaktik er en del af hverdagen, både praktisk og pædagogisk. Vi taler åbent om egen praksis og giver/modtager konstruktiv kritik.</i></p> <p><i>Den studerende kan få didaktisk sparring til vejledning, før og efter sine aktiviteter.</i></p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p><i>Vi har faciliteter til kreative aktiviteter og fysiske aktiviteter både ude og inde. Vi har pt. Ikke noget musikrum eller musikaktivitet.</i></p> <p><i>Vi er certificeret-idrætsklub. Vi har mange boldspil, svømning, skydning, sejlsads, Cross, BMX-bane og ridning.</i></p>



<p>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</p>	<p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</p>	<p>Vi tilbyder vores medlemmer eftermiddagsmad hver dag. Vi forsøger at få vores medlemmer i bevægelse. Vi har stor fokus på medlemmernes trivsel. Både med hygiejne, socialt, kognitivt, fysisk og psykisk. Vi tilbyder ungesamtaler, og arbejder bla. Meget med guidning i aktiviteter og i det sociale samspil.</p>
<p>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</p>	<p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</p>	<p>Vi har en stor gruppe unge med særlige behov. Der arbejdes med handleplaner for den enkelte. Vi arbejder i en integreret klub hvor alle har samme åbningstid og deler lokaler. Vores specialbørn er integreret i de almindelige aktiviteter i klubben. Man deltager efter evne, og kravene tilpasses den enkelte. Enkelte aktiviteter er kun for medlemmer med specielle behov. (Eks. skydning)</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Tønnesvang (KVAS)</p> <p>"Sammen om et fagsprog" af Elin Poulsen</p> <p>"Frisat/Udsat – en grundbog i ungdomspædagogik".</p> <p>Konflikthåndtering</p> <p>ADHD/Autisme</p> <p>Efter opstart får den studerende adgang til vores Intra og kan der hente studie relevant læsestof.</p>	
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Vi evaluerer løbende og til vejledning. Vi har et ønske om at den studerende skal blive den bedste udgave af sig selv. Vi har fokus på de ting den studerende har særligt brug for personligt/fagligt.</p> <p>Vi har fokus på:</p>	



	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Samspil & omgang med de unge</i> 2. <i>Iagttagelse og forståelse</i> 3. <i>Initiativ og fleksibilitet</i> 4. <i>Kommunikation & selvevaluering</i> <p><i>Inden 2/3-mødet drøfter den studerende og vejleder om arbejdet med kompetencemålene er godt på vej og om de resterende mål kan gøres færdige i den sidste del af praktikken. Der udarbejdes en plan for den sidste del af praktikken. Efter 2/3-mødet kommer de sidste ting på plads. Arbejdet med kompetencemålene følges løbende.</i></p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p><i>a) Ved forbesøget tildeles den studerende en vejleder, og den studerende får sin arbejdsplan. Den studerendes mål tilpasses i samarbejde med vejleder. Der kan forventes aftenarbejde to aftener om ugen.</i></p> <p><i>b) Der er vejledning 1 time/uge, tidspunktet aftales med vejleder.</i></p> <p><i>c) Det forventes at den studerende er aktiv i arbejdsportfolioen løbende, og dokumentere aktiviteter og pædagogiske overvejelser der kan læses af/vendes med vejleder. Ligeledes forventes det at kompetencestien udfyldes i løbet af de første 3-4 uger/(2 uger for første praktik) i samspil med vejleder. Ved projekter deles den studerendes overvejelser, forberedelse og evaluering, med personalet. Den studerende har mulighed for at sparre med vejleder inden taletiden på Teammøderne. Den studerende ønsker selv hvad der skal fylde mest i vejledningen.</i></p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p>	<p><i>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</i></p> <p><i>Vi er en alsidig klub med store grønne arealer, og man må forvente at deltage i praktisk arbejde, på lige fod med det øvrige personale.</i></p>



Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	
Den studerendes arbejdsplan:	<i>Udleveres på forbesøget.</i>
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p><i>1 – Vendes først på vejledning</i></p> <p><i>2 – Praktiklæreren kontaktes</i></p> <p><i>3 – Møde mellem praktiksted (vejleder + leder), studerende og praktiklærer.</i></p> <p><i>Hvis vi oplever bekymring vedrørende en studerende, vil vi først tale med den studerende. Siden tale med uddannelsesinstitution, for i fællesskab, hvis mulig, at finde en løsning der er tilfredsstillende for alle parter.</i></p>

Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver



<p>Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.</p>		
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</p>	<p>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</p>	<p>Der er dannet partnerskabsaftale med Holme skole. Den studerende har en vejledning á to timer med vores fritidsleder og/eller mulighed for at deltage i FU`s nye medarbejder kursus.. Her får man et indblik i klubledelse og organisationen.</p>
<p>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</p>	<p>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</p>	<p>Mulighed for at deltage på skolens team/årgangsmøder, samt de netværksmøder hvor der er mulighed for det. Man deltager i de fællesprojekter, der evt. kører i en given praktikperiode. Mulighed for indblik i både boligsociale indsatser, samt opsøgende arbejde.</p>
<p>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</p>	<p>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</p>	<p>Oplevelser og erfaringer i det tværprofessionelle samarbejde vendes på vejledning. Den studerende har mulighed for at tage emner op på klubbens team- eller personalemøde.</p>
<p>forandringsprocesser og innovation,</p>	<p>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</p>	<p>Den studerende har mulighed for at sætte sit eget præg på eksisterende praksis og aktiviteter, i respekt for det eksisterende. Det forventes at den studerende deltager aktivt i den pædagogiske praksis. Vi ser gerne at den studerende kan arbejde selvstændigt og gerne afprøver nye ting og ideer.</p>



<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p><i>Vi forventer at den studerende hurtigt sætter sig ind i det teoretiske materiale klubben bruger i pædagogisk praksis. At den studerende deler tanker og didaktiske overvejelser i forbindelse med aktiviteter med de unge. Den studerende har et punkt på team mødet, hvor personalet får info om fokusområder og progression i praktikken.</i></p>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p><i>Undervisning på studiedage</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p><i>Tønnesvang (KVAS)</i></p> <p><i>"Sammen om et fagsprog" af Elin Poulsen</i></p> <p><i>"Frisat/Udsat – en grundbog i ungdomspædagogik".</i></p> <p><i>Konflikthåndtering</i></p> <p><i>ADHD/Autisme</i></p> <p><i>Efter opstart får den studerende adgang til vores Intra og kan der hente studie relevant læsestof.</i></p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p><i>Vi har fokus på:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Samspil & omgang med de unge</i> <i>2. Iagttagelse og forståelse</i> <i>3. Initiativ og fleksibilitet</i> <i>4. Kommunikation & selvevaluering</i> 	



	<p><i>Inden 2/3-mødet drøfter den studerende og vejleder om arbejdet med kompetencemålene er godt på vej og om de resterende mål kan gøres færdige i den sidste del af praktikken. Der udarbejdes en plan for den sidste del af praktikken. Efter 2/3-mødet kommer de sidste ting på plads. Arbejdet med kompetencemålene følges løbende.</i></p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) <i>Den studerende får tildelt en vejleder ved start i klubben og sammen med ham/hende aftales arbejdstider og målformulering.</i></p> <p>b) <i>Der afholdes vejledningstime fast en gang om ugen. Dette aftales med den enkelte vejleder.</i></p> <p>c) <i>Den studerende skal vise uddrag fra sin arbejdsportfolio på vejledning efter aftale med vejlederen. Vi vil spørge ind til forståelser og arbejdsteser, omkring episoder og iagttagelser. Vi bruger gerne praksisfortælling til vejledning.</i></p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p><i>Vi er en alsidig klub med store grønne arealer, og man må forvente at deltage i praktisk arbejde, på lige fod med det øvrige personale.</i></p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p><i>Udleveres på forbesøget.</i></p>



<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p><i>1 - Vendes først på vejledning</i></p> <p><i>2 - Praktislæreren kontaktes</i></p> <p><i>3 - Møde mellem praktiksted (vejleder + leder), studerende og praktislærer.</i></p> <p><i>Hvis vi oplever bekymring vedrørende en studerende, vil vi først tale med den studerende. Siden tale med uddannelsesinstitution, for i fællesskab, hvis mulig, at finde en løsning der er tilfredsstillende for alle parter.</i></p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<p><i>Vi er en integreret klub vi prøver at udvikle et "rum" for fællesskab på tværs af alder og evner. Det betyder at fritidsklubben 5.-6. klasse, ungdomsklubben 7.klasse - 18 år Samt vores specialtilbud er lagt sammen. Vi har fælles åbningstid og lokaler. Det er en fortsættende proces og vi udvikler os løbende. Vi tilbyder aktiviteter både fælles, samt specifikke tilbud efter alder, evne eller interesse.</i></p> <p><i>Vi arbejder på at udbyde aktiviteter der giver mulighed for progression for de unge.</i></p> <p><i>Det stiller krav til os om velovervejede pædagogiske tiltag for at fremme fællesskab, integration og trivsel.</i></p>	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
<p><i>Ved indmelding i klubben gives der tilladelse til bla. foto, svømning, ridning, sejlads, cross, buskørsel, etc.</i></p> <p><i>Hvis man skal bruge yderligere tilladelser indhentes disse ved forældrene.</i></p>	
Kontaktperson for den studerende	



(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Ved første kontakt: fritidsleder Poul Erik Mundbjerg

Derefter tildeles man en kontaktperson.