

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra: 1/8-2014**

Beskrivelse af praktikstedet:	Klubben Læssøesgade	Redigeret 12.03.2021
Institutionens navn:	Læssøesgade 24	
Adresse:	8000 Aarhus C tlf. +45 24 784 664	
Postnr. og By:		
Tlf.nr.:	E-mail: jeplan@aarhus.dk	
Institutionens E-mail:	Hjemmeside https://ungiaarhus.aarhus.dk/fritidsklub/klubben-laessoesgade/ Facebook: https://www.facebook.com/LaessoesgadeUngiAarhus/ eller Instagram: @dinklub8000	
Hjemmeside adr.:	Fritidsleder: Jeppe Lauge Nielsen tlf.: +45 22 81 65 43 Afdelingsleder: Kent Sletting tlf. +45 41 87 45 27	
Institutionsleder:		
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Praktikvejledere: Stine Korgaard Jensen og Kent Sletting	
Kommunal:	Kommunal institution	
Privat:		
Regional:		



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>Klubben Læssøesgade rummer både fritidsklub og ungdomsklub. Klubben hører under Frederiksbjerg-Læssøesgade Fritidscenter sammen med Frederiksbjergklubben og Legepladserne Skolemarken Dyr og Udeliv samt Skansen Hus og Have.</p> <p>a) I Fritidsklubben Læssøesgade er der ca. 95 medlemmer fra 4.-6. klasse. I ungdomsklubben er der ca. 30 indmeldte unge fra 7. klasse til 18 år.</p> <p>b og c) Klubben er beliggende på Læssøesgade Skole, hvor vi har vores egne lokaler i kælderen samt i stueplan. Vi har en stor klubbaser med køkken, gamerrum, kreativt værksted samt stort rum med pool og projektor. Vi har adgang til skolens gymnastiksale, skolekøkken, musiklokale og Håndværk og Design lokalet. Klubben har sin egen terrasse afskærmet fra Skaterbanen. Skaterbanen benyttes dagligt, og vi har både løbehjul og skateboards samt sikkerhedsudstyr, som medlemmerne kan benytte.</p> <p>Legepladserne i vores tilbud er til fri afbenyttelse for alle i alderen 0-18 år, og vi har et godt samarbejde og kollegaskab med alle i vores tilbud.</p> <p>d)Fritidsklubben har åben mandag-torsdag fra 13.30-17.00 og om fredagen fra 13.30-16.30. Vi har aftenåbning for FK onsdag fra 17.00-21.00 for 4.-6. klasse.</p> <p>Ungdomsklubben har åben mandag, tirsdag og torsdag aften fra 17.30-21.30.</p> <p>Vi følger skolens ferier, hvor vi har alternative åbningstider eller holder lukket.</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Lov om ungdomsskoler.</p> <p>Børne- og ungepolitikken i Aarhus samt Fritids- og ungdomsskoleplanen for Aarhus Kommune.</p> <p>Herudover vil den studerende få udleveret:</p> <p>Område Udviklings Planen (OUP) samt mini OUP for Ung i Aarhus Sydvest, FU-planen, Aarhus Kommunes BU-politik, Retningslinjer for brug af medier, KvaS-vital-modellen, Skema til beskrivelse af aktivitet i vores Fritidscenter og UngIAarhus' Kernefortælling. Det giver samlet et</p>



	blik ind i, hvad vi arbejder for og med. Herudover kan der læses om hvilke udviklingspunkter klubberne i Ung Aarhus Sydvest har fokus på.
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Cirka halvdelen af vores brugergruppe er tosprogede eller børn fra modtagerklasserne på Læssøesgade Skole. Medlemmerne kommer fra forskellige familiekonstellationer ex sammenbragte familier, enlige forældre og kernefamilier. Vi har få medlemmer med et Vidtgående handicap (V-børn) samt enkelte medlemmer i specialklasser.
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	Klubben arbejder med relationelle tilgange til målgruppen forankret i Aarhus Kommunes tre værdier; respekt, engagement og troværdighed. Overordnet arbejder vi med udgangspunkt i KVAS / VITAL-modellerne som bruges inden for klubområdet i Aarhus. Modellerne tager udgangspunkt i Kvalificeret selvbestemmelse og vitaliseringsmiljøer. Vi arbejder også med Stærkere Lærings Fællesskab (SLF) med tilhørende modeller. Vi yder også en målrettet flygtningeindsats, som en dedikeret medarbejder har ansvaret for, men i samarbejde med alle kollegaer.
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	1 Fritidsleder, 1 Afdelingsleder (som også har en del børnetid), 4 pædagoger med et ugentligt timetal på mellem 30 og 32 timer. Herudover har vi studerende og ind i mellem virksomhedspraktikanter.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/> x PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/> x



	<p>Diplomuddannelse: <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne: Stine Korgaard Jensen og Kent Sletting</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Klubben er beliggende på Læssøesgade Skole på Læssøesgade. Der er et samarbejde med SFO op til klubstart. Vi deltager i relevante netværksmøder om vores medlemmer, der indkaldes til.</p> <p>Her bidrager vi med Fritidsdelen af medlemmets liv udarbejdet på baggrund af en KvaS-model.</p> <p>Herudover deltager vi i V-sparingsmøder i UngIAarhus - Sydvest, vedrørende V-børn. Når vi i perioder har børn, der har særlige vanskeligheder, samarbejder vi med PPR og Handicapcenter for børn og unge i Aarhus.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Vi forventer, at den studerende er åben og imødekommende, sådan at de personlige kvalifikationer og kompetencer kommer i spil i den relationelle tilgang til målgruppen.</p> <p>Børnene og de unge <i>skal</i> ikke være hos os, de vælger selv, om de vil komme i klubben, derfor har vi ikke tilsynspligt. Derfor er det væsentligt, at der er et engagement hos de voksne, som kan mærkes hos vores medlemmer. Dette gælder også hos de studerende.</p> <p>Vi forventer, at den studerende videndeler med kollegaer skiftevis på teams og på p-møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praksiseksempler samt pædagogiske refleksioner over disse • Dagsorden for vejledning med korte oprids af indholdet fra vejledning



	<ul style="list-style-type: none"> • Udfærdigelse og fremlæggelse af en Kvas-model, Vital-model eller SLF-model hver 14. dag på et p-møde – særligt for 2. og 3. praktik • Læser et selvvalgt, fagligt relevant hovedværk og fremlægger på et p-møde • Litteraturliste med fokuspunkter for den studerende deles med kollegaer • Tidslinje for praktikken <p>Hvis man har særlige interesser eller kvalifikationer indenfor et område (sport, musik, kreativitet, dans, dyreliv, rollespil mm.), bakker vi gerne op. Der vil være mulighed for at igangsætte sådanne aktiviteter med børnene og de unge.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Da vi er fordelt på forskellige sale og lokaler på skolen og Skaterbanen, vil den studerende skulle arbejde alene i et kortere tidsrum. Her skal den studerende kunne være den primære ansvarlige, fx. omkring en aktivitet. Dette gælder dog sjældnere under den 1. praktik. Et typisk arbejdstidsrum ville kunne være 1-2 timer om eftermiddagen.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>Det vil være til den studerendes fordel, at den studerende meddeler Fritidslederen, Afd. Lederen eller vejleder, hvis der er særlige hensyn, som skal tages, men det er ikke et krav.</p>

**Uddannelsesplan**

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Lovmæssigt er vi forankret i lov om ungdomsskoler. Hertil forelægger der en Fritids- og ungdomsskoleplan (Fritids- og ungdomsskole (FU). Plan), hvor det bl.a. fremgår, at vi har en særlig forpligtigelse over for de socialt truede, udstødte og marginaliserede større børn og unge i lokalområdet.</p> <p>Vi skal skabe samværsformer, der fremmer den enkeltes alsidige udvikling og selvstændighed, samt evnen til at indgå i et forpligtende fællesskab og i den forbindelse fremme de unges almene og sociale ansvarlighed og kulturelle forståelse.</p> <p>Klubben skal arbejde forebyggende og støttende med børn og unge, samt målrettet udvikle deres kompetencer – gerne i henhold til uddannelsesvalg efter folkeskolen.</p> <p>Vi skal i det daglige arbejde yde støtte, rådgivning og vejledning til at mestre eget liv og udvikle positive sociale relationer og arbejde</p>



		<p>på at sikre inddragelsen af børn og unge i tilrettelæggelsen af aktiviteter, afviklingen og en uformel evaluering (var det sjovt, spændene osv.?) Generelt kan det førnævnte foregå i et tværfagligt samarbejde med lokalområdets aktører på området.</p> <p>Ovenstående som er vores kerneopgave, arbejder vi med i det daglige, og den studerende vil blive inddraget i vores praksis. Herudover tager vi på vores personalemøder forskellige pædagogiske dilemmaer, praksisser og tilgange op til diskussion.</p> <p>Til vejledning vil der ligeledes være fokus på pædagogens kerneopgave med udgangspunkt i Kommunens børne- og ungepolitik og vores OUP-plan (område udviklingsplan) som bl.a. danner et grundlag for vores arbejde.</p>
<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p>Vi har faste koordinerings- og personalemøder, hvor aktiviteter og projektforsløb planlægges og evalueres. Her benytter vi os af i Kvas-Vital modellen.</p> <p>Nogle pædagogiske aktiviteter, projekter og forløb er det bestemte pædagoger, der tager sig af. Her bliver disse planlagt og evalueret på tværs af personalegruppen i forhold til, hvilke pædagoger der har kendskab til området.</p> <p>Vi forventer, at den studerende igangsætter pædagogiske forløb og aktiviteter eller deltager i nogle af de igangværende.</p> <p>Gennem afprøvning af diverse aktiviteter vurderes værdien blandt andet af den relationelle udvikling mellem deltagerne. Herudover er vi meget bevidste om, hvad der fanger de unge og vækker en inte-</p>



		<p>resse. Børnene og de unge, <i>skal</i> ikke komme i klubben, men bestemmer selv, og derfor bliver vores opmærksomhed på, hvad der rører sig i deres liv endnu mere vigtig.</p> <p>Aktiviteter og forløb for de unge skal bidrage med progression inden for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lære at tage ansvar og indgå i en social sammenhæng. • Tilværelsens diversitet • Udvikle selvværd, selvtillid, selvindsigt og selvstændighed • Udvikle tolerance og respekt for det ukendte • Udvikle selv- og medbestemmelse medborgerskab • Udvikle et afklaret forhold til krop og sjæl • Udvikle kønsidentitet
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>På vejledermøderne diskuteres og reflekteres over den pædagogiske praksis gennem hele praktikken. Herudover opfordres det også til at den studerende planlægger og evaluerer pædagogiske forløb og aktiviteter til vejledningen.</p> <p>Under hele praktikken opfordres den studerende til at nedskrive refleksioner over egen deltagelse, praksis og lærings udvikling. Refleksioner som løbende vil være samtaleemner til vejledning.</p>



<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Der er eftermiddagsmad som skiftende pædagoger tilbereder ofte sammen med medlemmerne. Her er der fokus på at børnene får sund mad, og de bliver som en del af den daglige rutine, husket på at vaske hænder.</p> <p>Når medlemmerne sidder og spiser, må de ikke bruge deres telefoner, da vi ønsker at have fokus på de sociale oplevelser i nuet, som det at spise mad sammen kan give.</p> <p>Til aftenåbningerne tilbereder vi måltidet sammen med børnene. De unge inddrages, og er med i processen. Dels for at udvikle sunde madvaner, og dels for at opøve kompetencer ift. madlavning, hygiejne mv. Der er dedikerede kokke, der tilbereder maden sammen med en pædagog, og så slår man med terning om, hvem der skal forestå oprydningen medmindre man har gjort sig fortjent til lidt bidrage lidt mere til fællesskabet; ex hvis man har udvist manglende pligter omkring måltidet.</p> <p>Den studerende forventes også at deltage i ovenstående og dele egne perspektiver på sundhed i pædagogisk arbejde.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Tønnesvang, Jan. Vitaliseringsmodellen. http://klim.dk/files/assets/Smagsproever_mm/Vitalisering03.pdf</p> <p>Tønnesvang, Jan. Kvalificeret selvbestemmelse. http://pure.au.dk/portal/files/52357782/Kvalificeret_selvbestemmelse_Introduktion_T_nnesvang_Hedegaard.pdf</p>	



<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Evaluering foretages sammen på vejledningerne og af vejleder. Løbende kan det tages op på personalemøderne, hvis den studerende eller de øvrige ansatte har spørgsmål/ting, der skal uddybes. Her har den studerende konsekvent sit eget punkt på dagsordenen på ca. 5-10 minutter.</p> <p>Evalueringen tager udgangspunkt i, hvordan den studerende har arbejdet med kompetencemålet for praktikperioden. Herudover lægges der vægt på den studerendes refleksive tilgang til egen læring og udvikling samt udøvende praksis.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Arbejdstiden planlægges ud fra en fast plan. Den kan dog afvige ved særlige aktiviteter, fx ved weekend og aften arrangementer eller møder.</p> <p>b) Der afholdes halvanden times ugentlig vejledning. Den studerende har ansvaret for at lave en dagsorden til vejledningen og tage referat af mødet, som den studerende sender til vejlederen efterfølgende.</p> <p>c) Som fast punkt på dagsordnerne hver uge.</p> <p>Den studerendes port folio inddrages i vejledningen, når den studerende bedes sætte praksis i forhold til kompetencemålene for praktikken. I den proces får den studerende også mulighed for at fylde sit portfolio op med relevant og praksisnært materiale, alt imens den studerende reflekterer sammen med vejleder over egen praksis.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdsplanen udleveres når den studerende besøger praktikstedet inden den studerende starter.</p> <p>Arbejdstiderne vil ligge inden for tidsrummet kl. 10-21.30, hvor vi afholder møder samt kurser i tidsrummet frem til 13.15, hvor vi afholder formøde. Hertil kommer 2 aftenvagter om ugen.</p> <p>Den studerende vil på skift have dage i klubbasen, i køkkenet, i det kreative værksted og i bevægelsessalene samt Skaterbanen</p>



<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Den studerende inddrages i overvejelser, hvis praktikken ikke forløber som forventet – både vejleder og leder inddrages. Uddannelsesinstitutionen kontaktes hvis ikke udfordringerne løses tilfredsstillende for begge parter.</p> <p>Løbende vil vejlederen informere den studerende om, hvordan praktikken forløber og den studerende bedes gøre det samme, så evt. problemer og uoverensstemmelser kan løses og handles på hurtigst muligt.</p>
--	---

Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)



<p><i>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</i></p>	<p><i>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</i></p>	<p>Organisatorisk arbejder vi ud fra tre kerneværdier; respekt, engagement og troværdighed. Det er de tre værdier, som vi står på, når vi samarbejder med hinanden i Fritidscentret, andre faggrupper samt forældre og andre primære personer til vores medlemmer. Vi arbejder med KVAS-Vital og SLF (Stærkere læringsfællesskaber) og den faglige terminologi, der knytter sig til disse modeller. Vi bruger KVAS-modellen forud for ex et netværksmøde, udtalelser til skolen eller andre offentlige instanser omkring vores medlemmer. Vi tilrettelægger og evaluerer aktiviteter ud fra ex SLF-model, der bygger på KVAS både alene og i samarbejde med andre kollegaer.</p> <p>Den studerende forventes at opsætte og afvikle aktiviteter og være styrende på forskellige rum som idrætshal, kreativt værksted, klubbasen osv. Her er opgaven at skabe en tryk og god atmosfære for de unge samtidig med, at den studerende arbejder på at skabe nogle gode, trygge og langvarige relationer til vores unge gennem planlægning af dagen og aktiv deltagelse i det daglige klubliv. Det kræver stor forståelse for forskellighed, tilpasning af tilgang til de unge efter det enkelte individ ved at være reflekterende over egen praksis i situationen samt efterfølgende gennem praksisfortællinger.</p> <p>Kvas-vital er også et værktøj forudfor den professionelle samtale med unge eller forældre, som kan være en svær samtale. Med en kvas, der er løsningsorienteret og fokuseret på nye handlemuligheder, kan man forholde sig professionel, konkret og faglig under samtalen. Der reflekteres over rammer for mødet, og hvem der bør deltage.</p> <p>Der er mulighed for faglig sparring fra leder og kollegaer, men der er også elementer, som vil være genstand for refleksion på vejledningerne, så den løbende understøttes og udfordres for at</p>
--	--	--



		<p>blive klogere på egen praksis, se nye handlemuligheder og få nye værktøjer.</p> <p>Der er en klar forventning om, at den studerende styrker sine professionelle kommunikative evner gennem fremlæggelse af modeller eller forsvar af sin praksis og lign. på vores p-møder, hvor den studerende har sit eget punkt på 10 minutter.</p>
<p><i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i></p>	<p><i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i></p>	<p>I Aarhus Kommune arbejder vi med tre kerneværdier; Troværdighed, respekt og engagement. Vores arbejde i klub er præget af demokrati som samværsform, hvor de bærende elementer er åbenhed og en tvungen gensidighed; vi viser respekt og forventer det igen etc., vi er åbne og vores pædagogik og intentioner er gennemskuelig og forsvarlig.</p> <p>Den demokratiske samværsform kræver også, at vi er konstant reflekterende, vurderende og mistænkelig overfor os selv, når og hvis vi bruger vores magt, så vi kan vise ligeværd i vores omgang med vores unge.</p> <p>Det forventes, at den studerende kan forsvare sin pædagogik og praksis ud fra nogle grundprincipper ex omsorg, professionalisme, ligeværd osv. Den studerende vil på vejledningerne blive bedt om at reflektere over sin praksis ift., hvordan den er etisk funderet.</p> <p>Den studerende vil på vejledning blive præsenteret for enkelte tekster om etik, normativitet eller dannelse, som den studerende reflekterer over sammen med vejleder, hvor den studerende sætter refleksionerne i relation til egen praksis.</p>



<p><i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i></p>	<p><i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i></p>	<p>Vi arbejder ud fra at standse ulykken; hvis nogle bliver fysisk udadreagerende skal vi forsøge at standse konflikten, så ingen kommer til skade og inventar beskyttes. Det er en konkret vurdering i situationen, som den enkelte skal foretage og handle ud fra, men anvendes der fysisk magt skal lederen inddrages og et notat udfærdiges og forældre kontaktes pr. tlf.</p> <p>Der vil være en debriefing med ex en kollega, AMR, TR eller personaleledelsen. Alt afhængig af situationens alvor</p> <p>Vi forsøger altid at være på forkant med konflikter og hjælper med at løse dem i deres spæde start. Vi forbereder vores unge på aktiviteter osv., når vi ved, at de kan have en udadreagerende adfærd, så der er overskuelighed, forventningsafstemning og kravene bliver bekendte.</p> <p>Vi forsøger, at nedtrappe konfliktniveauet ved at adskille parterne, fjerne dem fra stedet og tale roligt med og til dem. Forældrene kontaktes pr. tlf.</p> <p>Den studerende får kendskab til vores børn, der har en udadreagerende adfærd, så hun er forberedt. Vi har altid en kollega med, hvis vi har en konfliktløsning samtale med et medlem i et lukket rum, så vi kan støtte hinanden under og efterfølgende, det er for vores sikkerhed. Herefter vil der også blive mulighed for faglig sparring med kollegaen.</p> <p>Vi har meget få konflikter, der kræver en fysisk magtanvendelse, men de kan forekomme ud af det blå, når vi er sammen med vores medlemmer som er særligt udsatte og sårbare.</p>
---	--	--



<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i></p>	<p>Den studerende får mulighed for, retrospektivt, at kvalificere, teoretisk, det som allerede sker i klubben. Det er en måde, hvorpå den studerende kan gøre brug af vores SLF-model og arbejde ud fra de grundlæggende tanker om Stærkere Læringsfællesskaber; nemlig at kvalificere det, der allerede sker og er. Den studerende får også mulighed for selv at arbejde didaktisk og udøvende med dette videns- og færdighedsmål.</p> <p>Vi har fokus på bevægelsesmæssige, æstetiske og kreative processer, som tilbydes i hverdagen. Vi har et kreativt værksted i et afsondret lokale, hvor medlemmerne kan fordybe sig i ro. Vi kan også benytte skolens musiklokale, idrætssale og HD-lokale, hvis der er studerende der har interesse for dette.</p> <p>Herudover deltager vi i Vårsalong (ungdoms kunst-konkurrence), OMG (Ungdomsarrangement med musik mv.).</p> <p>Vi er opmærksomme på at give børnene nogle udfoldelsesmuligheder, hvor de kan være nysgerrige på og aktive med forskellige oplevelser og interesser. Herved ønsker vi, at medlemmerne får oplevelser, der understøtter et positivt selvbillede og oplevelse af mestring. Gennem aktiviteterne ønsker vi ligeledes at understøtte børnenes relationer.</p> <p>Aktiviteterne afhænger meget af den feedback vi får fra børnene på de enkelte aktiviteter. Efter afvikling af nogle aktiviteter beder vi dem om en kort evaluering. Ellers snakker vi med børnene i det daglige om, hvilke ting de gerne vil have i klubben, og hvilke aktiviteter de gerne vil deltage i.</p>
---	--	---



<p><i>hjælpemidler og professions-teknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i></p>	<p><i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i></p>	<p>Vi har meget få medlemmer, der har behov for hjælpemidler, som klubben skal stille med. De, der har behov for at blive viciteret hjælpemidler får det gennem Handicapcenteret for børn. Den studerende får mulighed for at bidrage til udfærdigelsen af vores handleplaner for vores V-børn, hvor der vurderes, hvilke muligheder der er for, at vi kan benytte hjælpemidler til den pædagogiske indsats.</p> <p>I forhold til arbejdet med flygtninge og to-sprogede medlemmer bruger vi visualisering i vores pædagogiske arbejde. Det kan være i form af ugeskema og tavler, hvor hverdagen bliver mere visuel, f.eks. ved at bruge piktogrammer eller tegne aktiviteterne direkte på tavlerne.</p> <p>Ydermere gør vi brug af tolkeservice i forbindelse med forældre-samtaler og netværksmøder.</p> <p>Samtidig anvender vi ofte vores klubtelefon for både at styrke forældresamarbejdet, men også i forbindelse med barnets trivsel i hverdagen, så det kan støtte dem med at navigere og skabe en struktureret hverdag.</p> <p>Hjælpemidler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tavle og ugeskemaer til visualisering • Tolkeservice • Telefonen
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Andersen, Svend. "Som dig selv – en indføring i etik" Aarhus Universitetsforlag 2003</p> <p>Husted, Jørgen "Etik og værdier i pædagogisk arbejde" Hans Reizels Forlag 2015</p>	



	<p>Katznelson, Noemi. M.fl. "Ungdomsliv – mellem individualisering og standardisering" Samfundslitteratur 2009</p> <p>Pless, Mette. Sørensen, Niels Ulrik. "Brydninger i ungdomslivet" Aalborg Universitetsforlag 2015</p> <p>Stærkere Læringsfællesskaber: https://detvigoer.aarhus.dk/staerkere-laeringsfaellesskaber/</p> <p>Tønnesvang, Jan. Vitaliseringsmodellen. http://klim.dk/files/assets/Smagsproever_mm/Vitalisering03.pdf</p> <p>Tønnesvang, Jan. Kvalificeret selvbestemmelse. http://pure.au.dk/portal/files/52357782/Kvalificeret_selvbestemmelse_Introduktion_T_nnesvang_Hedegaard.pdf</p>
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Evaluering foretages på vejledningerne og af vejlederen i samråd med Afdelingslederen samt Fritidslederen. Løbende kan det tages op på personalemøderne, hvis den studerende eller de øvrige ansatte har spørgsmål/ting, der skal uddybes. Her har den studerende konsekvent sit eget punkt på dagsordenen på ca. 5-10 minutter.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Arbejdstiden planlægges ud fra en fast plan. Den kan dog afvige ved særlige aktiviteter, fx ved weekend / aften arrangementer eller møder.</p> <p>b) Der afholdes halvanden times ugentlig vejledning. Den studerende har ansvaret for at lave en dagsorden til vejledningen samt tage referat af mødet, som sendes til vejlederen.</p> <p>c) Som fast punkt på dagsordnerne til vejledning hver uge. Den studerendes portfolio inddrages i vejledningen, når den studerende bedes sætte praksis i forhold til kompetencemålene for praktikken. I den proces får den studerende også mulighed for at fylde sit portfolio op med relevant og praksisnært materiale, alt imens den studerende reflekterer sammen med vejleder over egen praksis.</p>



<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Som klubpædagog skal vi kunne rumme/udvikle følgende kvalifikationer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Være anerkendende i vores tilgang til de unge, at se bliver set, hørt og mødt, hvor de er. • Være synlige, aktiv lyttende og interesseret i de unges liv • Evne at forstå de unges virkelighed • Kunne skabe tryghed i relationen • Være god til at skabe kontakt • Kunne motivere de unge til at tage del i klubaktiviteter • Være positive stemningsformidler • Være god til at yde omsorg og være nærværende • Være god til at sikre en dialog med de unge • Kunne udtrykke ligeværd i relationerne til den/de unge • Kunne åbne en verden for de unge med viden, oplevelser og handlinger som giver de unge både indsigt og udsyn • Være villig til at afgive " beslutningsrum " til de unge for herigennem at stimulere de unges medbestemmelse og medindflydelse • At " gå foran " " ved siden af" og samtidig være " tilbageholdende " • Fungere som " gode rollemodeller " og formidler af en positiv livskvalitet • Rummelighed for alle typer af unge. • Kunne arbejde på tværs af aldersgrupper i fritidsklub og ungdomsklub.
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdsplanen udleveres når den studerende besøger praktikstedet inden den studerende starter.</p> <p>Arbejdstiderne vil ligge inden for tidsrummet ca. 10-21.30. Hvor vi afholder kurser, møder frem til kl. 13.15, hvor vi afholder formøde. Der vil være 2 aftenvagter om ugen.</p> <p>Arbejdsplanen er på 32,5 time pr. uge, heraf optjenes de 2,5 time til de dage hvor den studerende skal på indkald.</p> <p>Den studerende vil på skift have dage i klubbasen, i køkkenet, i det kreative værksted og i bevægelsessalene samt Skaterbanen.</p>



<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Den studerende inddrages i overvejelser, hvis praktikken ikke forløber som forventet – både vejleder og leder inddrages.</p> <p>Uddannelsesinstitutionen kontaktes hvis ikke udfordringerne løses tilfredsstillende for begge parter inden den fastsatte tidsramme.</p>
--	--

Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik		
<p>Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.</p> <p>Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.</p>		
<p>Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.</p>		
<p>Vidensmål: studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>



<p><i>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i></p>	<p><i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i></p>	<p>Lovmæssigt er vi forankret i lov om ungdomsskoler. Hertil forelægger der en Fritids- og ungdomsskoleplan (Fritids- og ungdomsskole (FU). Plan), hvor det bl.a. fremgår, at vi har en særlig forpligtigelse over for de socialt truede, udstødte og marginaliserede større børn og unge i lokalområdet.</p> <p>Vores organisatoriske ramme, der er Aarhus Kommunes tre kerneværdier; Respekt, engagement og troværdighed, Aarhus Kommunes Børne- og ungepolitik, FU-planen, OUP (område udviklingsplan) og UngiAarhus' kernefortælling er rammesætning for vores institutionelle arbejde på det Fritidspædagogiske område. Den studerende får udleveret alt organisatorisk materiale, og får en vejledning med vores Fritidscenterleder, der vil sætte den studerende ind i vores organisation.</p> <p>Vi skal skabe samværsformer, der fremmer den enkeltes alsidige udvikling og selvstændighed, samt evnen til at indgå i et forpligtende fællesskab og i den forbindelse fremme de unges almene og sociale ansvarlighed og kulturelle forståelse.</p> <p>Klubben skal arbejde forebyggende og støttende med børn og unge, samt målrettet udvikle deres kompetencer – gerne i henhold til uddannelsesvalg efter folkeskolen.</p> <p>Vi skal i det daglige arbejde yde støtte, rådgivning og vejledning til at mestre eget liv og udvikle positive sociale relationer og arbejde på at sikre inddragelsen af børn og unge i tilrettelæggelsen af akti-</p>
--	--	--



		<p>viteter, afviklingen og en uformel evaluering (var det sjovt, spændene osv.?) Generelt kan det førnævnte foregå i et tværfagligt samarbejde med lokalområdet aktører på området.</p> <p>Vores organisatoriske ramme, der er Aarhus Kommunes tre kerneværdier; Respekt, engagement og troværdighed, Aarhus Kommunes Børne- og ungepolitik, FU-planen, OUP (område udviklingsplan) og UngiAarhus' kernefortælling er rammesætning for vores institutionelle arbejde på det Fritidspædagogiske område. Den studerende får udleveret alt organisatorisk materiale, og får en vejledning med vores Fritidscenterleder, der vil sætte den studerende ind i vores organisation.</p>
<p><i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i></p>	<p><i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i></p>	<p>Den daglige praksis afspejler vores respektfulde og anerkendende tilgang til vores børn og unge, hvor vi arbejder ud fra mestring fundet i en Kvalificeret Selvbestemmelse og Vitalisering. Mestring som konkret kunnen og som resiliens, hvor vi understøtter medlemmernes egne evner og deres udvikling frem mod at kunne indgå i forpligtende fællesskaber lokale som samfundsmæssige.</p> <p>Dette gælder naturligvis også i vores arbejde med flygtninge og to-sprogede medlemmer. Endvidere arbejder vi fokuseret med inklusion ifm. denne målgruppe. I inklusionsarbejdet har vi fokus på hverdagen i klubben samt i det lokale byliv. Vi forsøger at skabe rum og rammer, hvor vi kan inkludere børn på tværs af etnicitet, kultur og religion mm, både for at styrke relationen, men også forståelsen af hinandens forskelligheder.</p> <p>Den studerende for mulighed for, at være undersøgende på vores fælles praksis samt, hvad der kan være kløften mellem teori og</p>



		<p>praksis, beskrive denne og være med til at finde den pædagogiske takt, hvor der omsættes teori til meget konkrete situationer.</p>
<p><i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i></p>	<p>Vi indgår i tværprofessionelt samarbejde med bla. lærer, psykologer og Socialrådgivere særligt i forbindelse med underretninger, børnefaglige undersøgelser, netværksmøder og i den daglige kontakt med Frederiksbjergskoles personale. Det er afdelingslederen, der foranstalter det tværprofessionelle samarbejde med skolen og omkring netværksmøder. Vi deltager i de netværksmøder, som vi inviteres ind til og selv indkalder til.</p> <p>Den studerende for mulighed for, at deltage som iagttager i netværksmøder efter aftale med Afd. Lederen samt accept fra forældrene.</p>
<p><i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i></p>	<p><i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange-facetteret samarbejde,</i></p>	<p>Der er altid en refleksion over, hvem man skal henvende sig til med observationer sammen med ledelsen inden man tager kontakt, så vi sikrer os, at vi er indenfor de rammer, der er for et samarbejde.</p> <p>Når den studerende skal redegøre for egen faglighed sker det gennem logbog og praksisbeskrivelser, som der reflekteres over og føres i loggen. Det forventes, at den studerende bidrager i plenum på et p-møde, hvor den studerende har sit eget punkt og selvfølgelig til vejledningerne, hvor den studerende fører referat.</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>I vores organisation har vi et MED-udvalg, som er sammensat af repræsentanter fra FU-ledelsen, TR og alment personale, der rådføres med inden større forandringer foretages.</p>



		<p>Vi er underlagt FU-planen, vision for Fritidspædagogikken og Område Udviklings Plan (OUP), der sætter rammerne for vores arbejde med at udvikle vores Fritidscenter sammen med andre centre i vores distrikt.</p> <p>Klubben Læssøesgade er fra 1973 og har gennemgået mange forandringer. Den er født Langenæsklubben, og var beliggende på Langenæsstien indtil efteråret 2014, hvor den flyttede ind på Læssøesgade Skole i de nuværende rammer.</p> <p>Der udvikles kontinuerligt på de fysiske rammer i klubben, jf. vores OUP, og der er gode muligheder for en studerende at arbejde med dette kompetencemål i samarbejde med det øvrige personale.</p> <p>Vi er åbne overfor afprøvning af anderledes tilgange – dog med udgangspunkt i de gældende regler på området.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>I vores Fritidscenter bruger vi KvAS og SLF, som vores primære didaktiske værktøj. KvAS-modellen har mange facetter, og kan bruges til planlægning af aktiviteter, evaluering af aktiviteter o.lign. Det er også muligt at benytte værktøjet på et konkret medlem eller til en mere generel tilgang til læring. SLF-modellen samler op på KvAS og uddyber emnet, som den benyttes på ex en aktivitet. Den studerende reflekterer til vejledninger sammen med vejleder over praksis; hvor ser vi en sammenhæng mellem det teoretiske og det praktiske? Eller giver kollegaer et indblik i disse refleksioner over sin praksis på p-møder. I begge rum, er der mulighed for feedback og sparring.</p> <p>Vi forventer, at den studerende gør brug af vores organisations didaktiske og pædagogiske værktøjer i praktikken, men byder den studerendes egen-faglige metoder og didaktiske værktøjer meget</p>



		<p>velkommen. Der analyseres og vurderes løbende på vejledningsmøderne, hvordan den studerende arbejder med dette videns- og færdighedsmål.</p> <p>Det er vigtigt, at den studerende kan bruge vores didaktiske modeller, da det er grundlag for en fælles teoretisk tilgang og et fælles fagsprog i hele UngiAarhus' organisationen, men de udfærdigede modeller danner også et solidt grundlag for at have dokumentation for egen praksis og data, som man kan bruge i fremtidige løsninger på vores pædagogiske tilgang.</p>
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	<p>Højholdt, Andy. "Tværprofessionelt samarbejde – i teori og praksis". Hans Reitzels Forlag 2016</p> <p>Tønnesvang, Jan. Vitaliseringsmodellen. http://klim.dk/files/assets/Smagsproever_mm/Vitalisering03.pdf</p> <p>Tønnesvang, Jan. Kvalificeret selvbestemmelse. http://pure.au.dk/portal/files/52357782/Kvalificeret_selvbestemmelse_Introduktion_T_nnesvang_Hedegaard.pdf</p>	
Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Evaluerig foretages på vejledningerne og af vejleder i samråd med Afdelingslederen samt Fritidslederen. Løbende kan det tages op på personalemderne, hvis den studerende eller de øvrige ansatte har spørgsmål/ting der skal uddybes. Her har den studerende konsekvent sit eget punkt på dagsordenen på ca. 5-10 minutter.</p>	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Arbejdstiden planlægges ud fra en fast plan. Den kan dog afvige ved særlige aktiviteter, fx ved weekend / aften arrangementer eller møder.</p> <p>b) Der afholdes halvanden times ugentlig vejledning. Den studerende har ansvaret for at lave en dagsorden til vejledningen og tage referat af mødet.</p> <p>c) Som fast punkt på dagsordnerne hver uge.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Arbejdsplanen udleveres når den studerende besøger praktikstedet inden den studerende starter.</p> <p>Arbejdstiderne vil ligge inden for tidsrummet ca. 10-21.30, hvor vi afholder kurser, møder frem til kl. 13.15, hvor vi afholder formøde. Der vil være 2 aftenvagter om ugen.</p> <p>Arbejdsplanen er på 32,5 time pr. uge, heraf optjenes de 2,5 time til de dage hvor den studerende skal på indkald.</p> <p>Den studerende vil på skift have dage i klubbasen, i køkkenet, i det kreative værksted og i bevægelsessalene samt Skaterbanen.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende inddrages i overvejelser, hvis praktikken ikke forløber som forventet – både vejleder og leder inddrages.</p> <p>Uddannelsesinstitutionen kontaktes, hvis ikke udfordringerne løses tilfredsstillende for begge parter.</p>



<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Den studerende inddrages i overvejelser, hvis praktikken ikke forløber som forventet – både vejleder og leder inddrages.</p> <p>Uddannelsesinstitutionen kontaktes, hvis ikke udfordringerne løses tilfredsstillende for begge parter.</p>
--	---

Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

virkefelter for den pædagogiske profession,

identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,

pædagogfaglig udvikling og innovation,

identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,



<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>
<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<p>I Børn og Unge i Aarhus kommune arbejdes der med Stærkere læringsfællesskaber. Derfor er det også et fokus som flyder meget i vores lokale udvikling:</p> <p>Stærkere Lærings Fællesskaber handler om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "SLF handler om at fastholde blikket og inddrage systematik og sætte viden i spil". Fænomenologisk set, handler det om, at det, der viser sig, bliver italesat, delt med hinanden og fagligt begrundet samt undersøgt. • Evaluering og opfølgning" 	



- "Kvalificere det der sker i forvejen"

Vi skal arbejde målrettet med at blive klogere på det, vi allerede gør og lære af dem i vores professionelle sfære, som løser opgaverne på en måde, som gavner løsningen af vores kerneopgave, og dermed kommer borgerne til størst mulig gavn.

Vi skal blive endnu bedre til at stille både os selv og vores kollegaer de helt centrale spørgsmål, når vi arbejder med at skabe en spændende, rummelig og sjov hverdag på baggrund af pædagogisk reflekterede handlinger.

1. **Hvorfor:** Når vi bliver bedre til at få øje for børn og unges forudsætninger, kan vi hjælpe dem bedre
2. **Hvad** arbejder vi med: Derfor arbejder vi med feedback, teammøder, reflekterende dialoger, mere systematisk evaluering, deling af praksis, synlige mål...
3. **Hvordan:** vi øver os i praksis, på møder, i strukturerede samtaler, i sparring...

De fokuspunkter som vi bl.a. arbejder med i vores udviklingsarbejde er

- Kapacitetsopbygning/ kompetenceudvikling
- Fokuseret samarbejde
- Pædagogik og didaktik
- Kollektiv kultur omkring arbejdet med vores børn og unge

Foruden Stærkere læringsfællesskaber arbejder vi i Fritidscenteret Frederiksbjerg-Læssøesgade også målrettet med at udleve vores udviklingspunkter for områdeudviklingsplanen for området SYDVEST i UngiAarhus. Det som vi har stillet sigtekornet mod i den kommende tid, er en styrkelse af

- Aktivitets- og relationsarbejde
- De fysiske rammer

Det betyder ikke, at vi ikke var fokuseret i forvejen, men hvilende på tankerne om SLF, er vi opsat på at udvikle den måde, vi arbejder på, og dermed både skabe gode rammer for vores medlemmer sideløbende med et inspirerende arbejdsmiljø.

**Institutionens rammer for empiriindsamling:**

(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)

Den studerende har mulighed for at deltage på lige fod med klubbens pædagoger, og kan få lov at planlægge, udføre og evaluere pædagogiske forløb. Der er også mulighed for at observere hverdagen og forskellige pædagogiske aktiviteter.

Herudover vil der muligvis kunne laves interviews, gruppe interviews og spørgeskemaer med både børn og voksne i klubben.

Indsamling af empirisk materiale skal dog anonymiseres i forhold til både børn, personale, klubbens navn.

Ingen af vores medlemmer må kunne genkendes på billeder og videoer – derfor skal alles ansigter og særlige genkendeligheder sløres.

Der skal altid indhentes forældresamtykke; enten det som er givet via Aula, eller individuel anmodning. Det afklares ift. indholdet med klubbens ledelse.

Kontaktperson for den studerende

Fritidsleder: Jeppe Lauge Nielsen tlf.: +45 22 81 65 43

Afdelingsleder: Kent Sletting tlf. +45 41 87 45 27

Praktikvejledere: Stine Korgaard Jensen og Kent Sletting.