

UngiAarhus Bydækkende Bestyrelse (UngiAarhus
bestyrelsesmøde - Ungdomsskole, Gadeplan,
Mentorordning og bydækkende indsatser)

09-12-2025 17:00 - 19:00

Grimhøjgaard, Grimhøjvej 20, 8220 Brabrand - hos Aage

Indhold

Punkt 1: Velkomst og valg af ordstyrer.....	1
Beslutning for Punkt 1: Velkomst og valg af ordstyrer.....	1
Punkt 2: Godkendelse af dagsorden.....	1
Beslutning for Punkt 2: Godkendelse af dagsorden.....	1
Punkt 3: Godkendelse af seneste referat fra 4. november 2025.....	1
Beslutning for Punkt 3: Godkendelse af seneste referat fra 4. november 2025.....	1
Punkt 4: Til information og evt. drøftelse: Nyt fra Senatet og Børn- og Unge Byrådet.....	2
Beslutning for Punkt 4: Til information og evt. drøftelse: Nyt fra Senatet og Børn- og Unge Byrådet.....	2
Punkt 5: Evaluering af tildelingsmodel UngiAarhus.....	2
Beslutning for Punkt 5: Evaluering af tildelingsmodel UngiAarhus.....	2
Punkt 6: Byrådsvalget 2025 - resultat.....	4
Beslutning for Punkt 6: Byrådsvalget 2025 - resultat.....	4
Punkt 7: Fritid for Alle.....	4
Beslutning for Punkt 7: Fritid for Alle.....	4
Punkt 8: Forventet regnskab november 2025.....	5
Beslutning for Punkt 8: Forventet regnskab november 2025.....	5
Punkt 9: Orientering.....	6
Beslutning for Punkt 9: Orientering.....	6
Punkt 10: Punkter til næste møde torsdag d. 5. februar 2026.....	7
Beslutning for Punkt 10: Punkter til næste møde torsdag d. 5. februar 2026.....	7
Punkt 11: Eventuelt.....	7
Beslutning for Punkt 11: Eventuelt.....	7

Punkt 1: Velkomst og valg af ordstyrer

Velkomst og valg af ordstyrer

Beslutning for Punkt 1: Velkomst og valg af ordstyrer

Deltagere: Lasse Hede, Mads Halsboe-Vogler, Marianne Bach, Aage Stokholm, Mads Erik Seiersen, Grit Lund (suppleant)
Ungerepræsentanter: Sigrid, Dagmar,
Elisa (tovholder for ungesenatet)

Afbud fra Pernille Amir, Sarah Mogensen, Jakob Oehlenschläger, Jens (Ung)

Bestyrelsen peger på Mads Seiersen som ordstyrer på mødet

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

Godkendelse af dagsorden

Beslutning for Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen godkendes uden bemærkninger

Punkt 3: Godkendelse af seneste referat fra 4. november 2025

Beslutning for Punkt 3: Godkendelse af seneste referat fra 4. november 2025

Referatet godkendes uden bemærkninger

UngiAarhus Bydækkende Bestyrelse (UngiAarhus
bestyrelsesmøde - Ungdomsskole, Gadeplan,
Mentorordning og bydækkende indsatser)

04-11-2025 17:00 - 19:00

UngiAarhus lokale 1, Grøndalsvej 2, 8260 Viby J

Indhold

Referat 1

Overblik: Noter 2

Overblik: Delte kommentarer 3

Referat

Punkt 1: Velkommen og præsentation af medlemmerne

Medlemmerne præsenterer sig selv

Punkt 2: Præsentation af organisationen

Mads Præsenterer organisationen af Aarhus kommune og UngiAarhus.

Punkt 3: Præsentation af bestyrelsens arbejde

Mads præsenterer principper for bestyrelsens arbejde.

Punkt 4: Konstituering af bestyrelsen

Bestyrelsen vælger Aage Stokholm som forperson.

Bestyrelsen vælger Lasse Hede som næstforperson.

Punkt 5: Vedtagelse af forretningsorden

Det tilføjes i forretningsordenen til As. 4.2 at:

Bestyrelsesforpersonen eller lederen sikrer at de unge har mulighed for at have en repræsentant med i planlægningen af bestyrelsesmøderne.

Det tilrettes, at bestyrelsen anvender betegnelsen: Forperson, i stedet for formand.

Forretningsordenen godkendes med ovenstående rettelser.

Punkt 6: Tidspunkt for kommende møder

Ungesenaterne mødes onsdage. De unge ønsker derfor møderne lagt på andre ugedage.

Det tilstræbes at møderne afholdes torsdage kl. 17 og 2-2½ time, gerne ude i afdelinger, hvor UngiAarhus agerer.

Mads og Aage finder en dato og inviterer.

Overblik: Noter

Overblik: Delte kommentarer

Punkt 4: Til information og evt. drøftelse: Nyt fra Senatet og Børn- og Unge Byrådet

Til information og evt. drøftelse: Nyt fra Senatet og Børn- og Unge Byrådet v/ de unge + tovholder

Beslutning for Punkt 4: Til information og evt. drøftelse: Nyt fra Senatet og Børn- og Unge Byrådet

Sigrid og Dagmar deler nyt fra ungesenatet NORD og ungebyrådet.

De unge fortæller at det er fedt og inspirerende at deltage i senatsmøder. Der er spændende oplæg og debatter og man møder nye unge hver gang.

Valgfest

Ungesenaterne har lavet en Valgfest på UKH d. 18. november, for alle unge i Aarhus, 7.-9. klasse - i forbindelse med kommunal- og regionalvalget. Ca. 60 tilmeldte, og flere deltog på dagen.

Det var en god oplevelse med stor tilslutning.

De unge arbejdede meget med promovoring; mund til mund formidling; "vi kommer selv, tag dine venner med".

Arrangementet blev solgt som "en hyggelig aften", ikke som et "senat-event"

Bestyrelsen foreslår, at ungesenaterne rækker ud til samfundsfagslærere og elevråd, for at skabe mere opmærksomhed om ungedemokrati i praksis.

Ungesenatet tager ideerne med til inspiration.

Bestyrelsen kvitterer for senatets ambitioner på vegne af byens unge. Det er inspirerende at høre om :)

Punkt 5: Evaluering af tildelingsmodel UngiAarhus

Evaluering af tildelingsmodel UngiAarhus - bilag på mødet.

Beslutning for Punkt 5: Evaluering af tildelingsmodel UngiAarhus

Mads Seiersen præsenterer ny budgettildelingsmodel for UngiAarhus.

Den nuværende model er evalueret, og rådmanden har nu truffet beslutning om en revideret model. Modellen præsenteres for lederne i UngiAarhus d. 11. december.

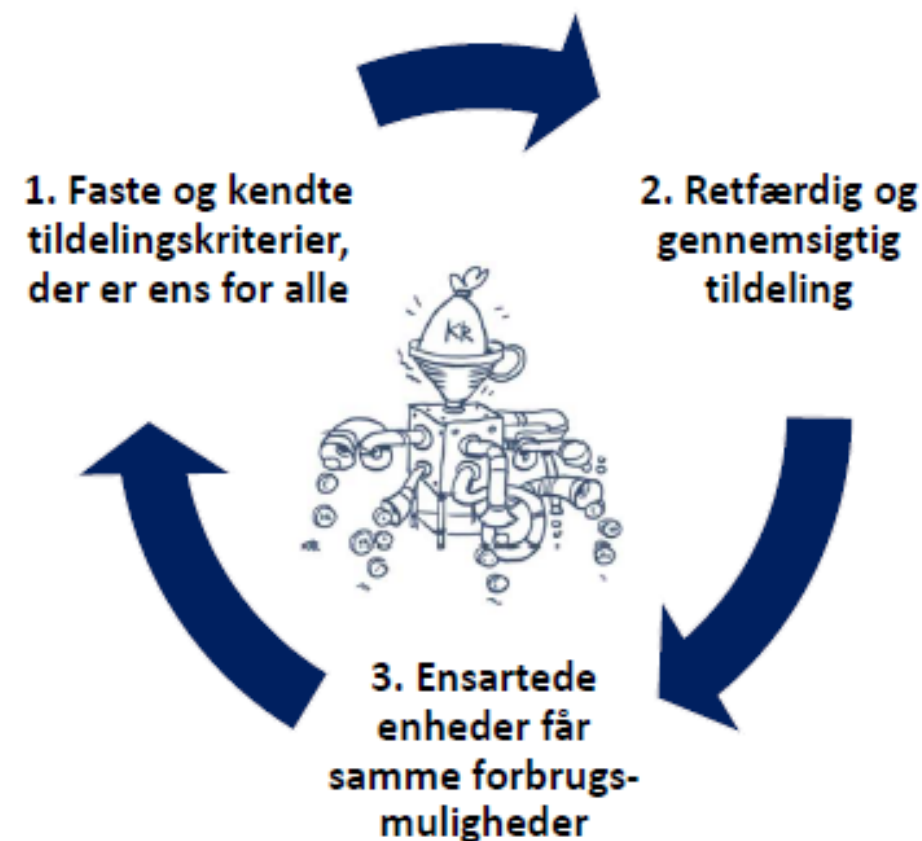
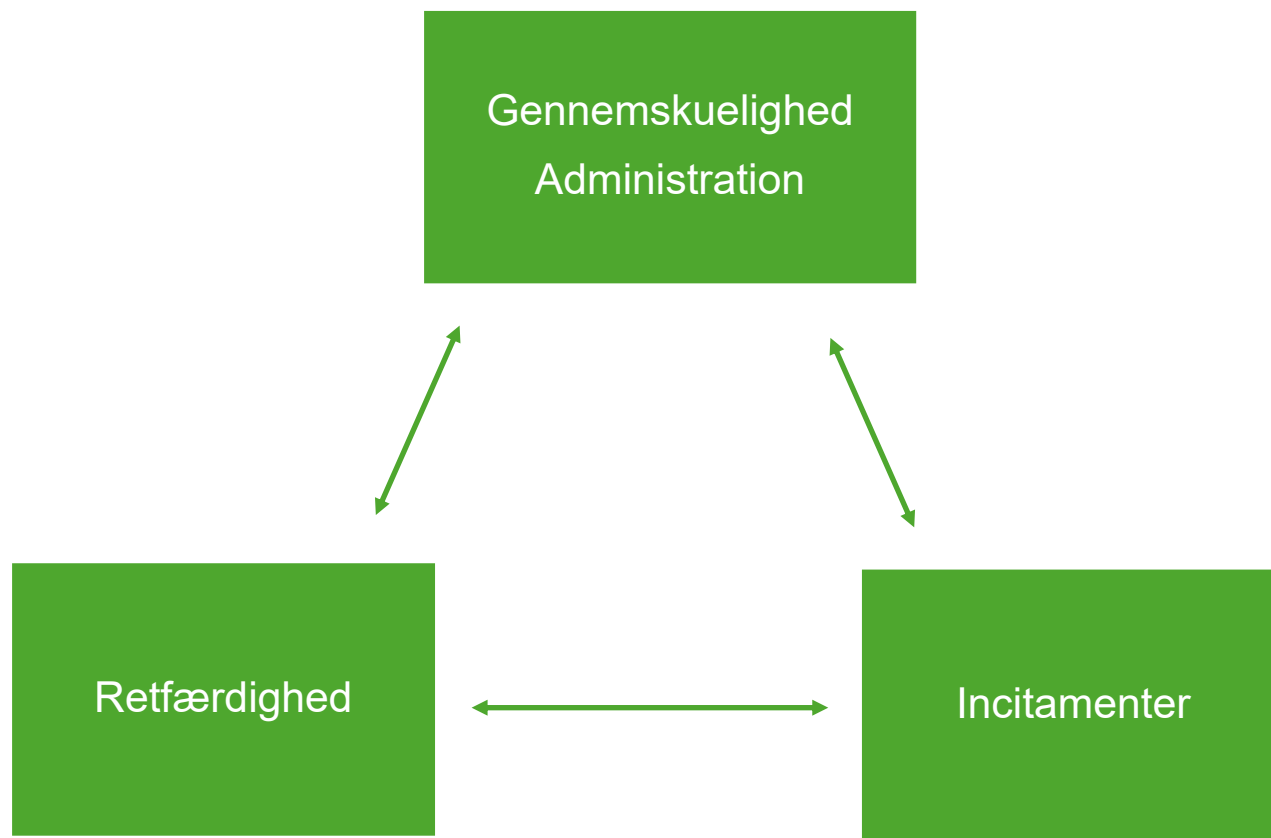
En stor del af budgettet til UngiAarhus Bydækkende og tværgående består af faste puljer til en række indsatser - f.eks. Gadeplan, Mentorordning og Ungdomsskole. Modellen ændrer ikke på disse puljer.

Der har været et forslag om at flytte nogle udsatte midler fra klubområdet til ungdomsskoleområdet, fordi ungdomsskolen også arbejder med udsatte unge. Dette forslag blev ikke taget med i den model som Rådmaden vedtog.

Mads orienterer også om, at der skal etableres en ny klub i Nye i 2026. Budget til etablering og drift af denne klub findes i det nuværende budget til UngiAarhus.

Ny Budgettildelingsmodel for UngiAarhus i 2026

Overordnede Principper for budgettildelingsmodeller



Grundprincipper for tildelingsmodel i Ungi Aarhus

Tildelingsmodellen tager afsæt i seks grundprincipper:

- Modellen skal tildele på baggrund af objektive kriterier
- Modellen skal sikre økonomisk bæredygtighed for klubber
- Modellen skal understøtte den fritidspædagogiske vision, herunder øget medlemstal
- Modellen skal være skalerbar, så den kan håndtere ændringer i de økonomiske rammer
- Modellen skal være enkel, forståelig og gennemsigtig, så den er nem at kommunikere
- Modellen skal give mest muligt budgetstabilitet lokalt

Opmærksomheder i modellen

- Vi skal i højere grad tilgodese små klubber, da de ikke har samme muligheder som de store klubber – vi skal undgå, at nogle børn er ”tilfældigt heldige”
- Tilføjelse af opmærksomhed vedr. pædagogisk ledede legepladser og Aarhus Ejendomme
- Opleves positivt, at der er udmeldt mere sårbarhedsbudget fra årets start, da det understøtter budgetstabilitet og sikring af den specialpædagogiske kvalitet
- Modtagelsesklassebørn og stor forskel på opgavens størrelse afhængig af barnet
- Sårbarhed i ungdomsskolen og overvejelser om at kunne tildele til opgaven
- Der er tilfredshed med tildelingsniveauet (klubber), men overførselsadgangen ved årets afslutning ønskes ændret til UngiAarhus-lederne
- Der skal en ny fortælling til om ”Fælles og tværgående prioriteter”. Data kan hjælpe med at skabe gennemsigtighed og tryghed

Delelementer i modellen



Placering af budgetansvar

Det samlede fremtidige budgetansvar er placeret hos den øverste UngiAarhus-ledelse, med ikrafttræden pr. primo 2025 😊

Pædagogiske ledere på klubniveau har medansvar for budgettet.

Formålet her er, at understøtte et fælles UngiAarhus, hvor der er mulighed for omprioritering af budget mellem enheder bl.a. begrundet i små økonomier blandt de mindste klubber.

Styrende principper

Almen-budget

Der tildeles budget både til opgaven med medlemmer i klubben og opgaven for alle børn udenfor klubben (skoledistriktsbørn) jf. den fritidspædagogiske vision.

Medlemmer og børn i klubbens skoledistrikt i aldersgruppen 10-17 år vægter ligeligt i tildelingen, og budgetstørrelsen er derfor delt ligeligt mellem medlemmer og distriktsbørn (50% / 50%).

Styrende principper

Bæredygtighed – små klubber

De mindste klubber tildeles et ekstra budget (småstedstillæg), så klubbens samlede budget kan aflønne 3,5 medarbejdere på 32 timer ugentligt. Dermed sikres økonomisk bæredygtighed.

Fælles og tværgående budgetter

Der ændres ikke i fælles og tværgående budgetter til Ungdomsskole, Gadeplan, Mentorordning, fælles ledelse, pædagogisk ledede legepladser og praktikanter

Budget til sårbarhed og særlige behov (generelt og individuelt)

- Den nuværende centrale pulje til vidtgående støtte-ressourcer ændres så budgettet fremadrettet udmøntes fra budgetstart. Det giver øget budgetstabilitet og understøtter muligheden for at fastansætte specialiseret personale og dermed intentionerne i Bredere Børnefællesskaber. Udmøntning sker via generelt budget til sårbarhed (sårbarhedsindekset)
- Der tilføjes et individuelt budget til sårbarhed til klubber med modtagelsesklassebørn, der samtidig er medlem af en klub. Modtagelsesklassebarnstillægget skal svare til 25% af specialtilbudstillægget.

Ny klub i Nye

I forbindelse med byudvikling i Nye, skal der etableres en ny klub på Ravnbakkeskolen, med opstart pr. sommer 2026.

Klubben skal finansieres indenfor eksisterende klubbers budget.

Det er forventningen, at der skal afsættes et årsbudget på ca. 3 mio. kr.

Det reducerer i gennemsnit de øvrige klubbers budget med ca. 55.000 kr.

Punkt 6: Byrådsvalget 2025 - resultat

Ved Aage

Beslutning for Punkt 6: Byrådsvalget 2025 - resultat

Bestyrelsen drøfter observationer fra valgresultatet.

Punkt 7: Fritid for Alle

Orientering og drøftelse af Fritid for Alle og arbejdet der står forude med forankringen.

Beslutning for Punkt 7: Fritid for Alle

Mads Seiersen præsenterer kort UngiAarhus tilgang til at arbejde med Brederes Børnefællesskaber: Fritid for Alle.

Der er samlet materiale, som præsenteres for alle medarbejdere med primær ansættelse i UngiAarhus på et Kick-off d. 12. december.

Øvrige medarbejdere introduceres til Fritid for alle af egen leder.

FRITID FOR ALLE

Lederseminar i UngiAarhus den 6. november 2025

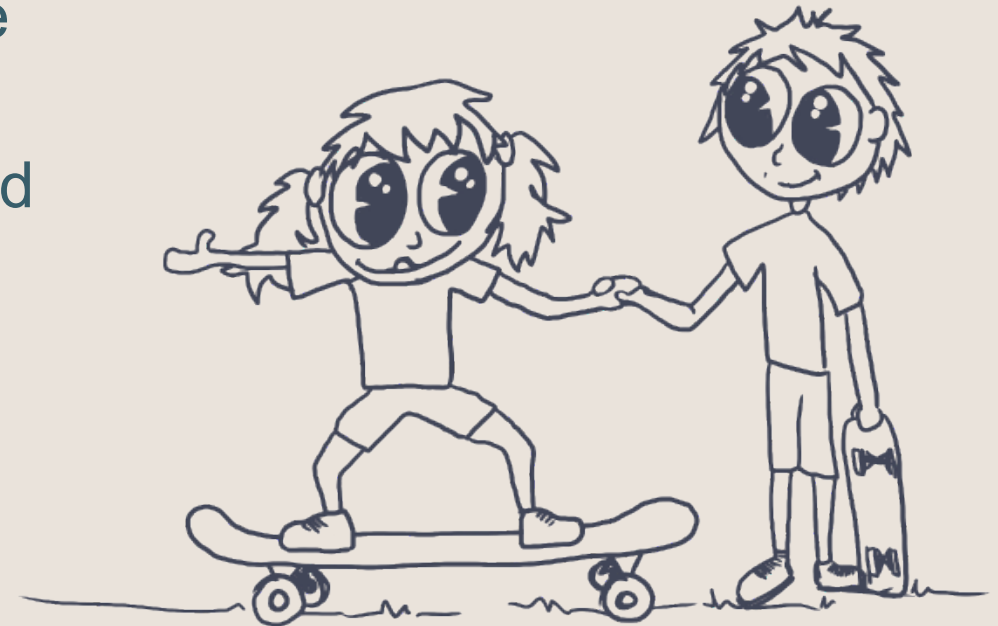
Rasmus Graff

Børn og Ungechef



Hvad ved du efter oplægget?

- 1 Hvorfor vi skal arbejde med at skabe deltagelsesmuligheder for alle børn.
- 2 Hvordan vi kommer til at arbejde med Fritid for alle i UngiAarhus.
- 3 Hvilken opgave du har som pædagogisk leder og afdelingsleder frem til næste gang vi mødes.



Hvorfor skal vi arbejde med at skabe deltagelsesmuligheder for alle børn?

”

Å være sammen med de som er like oss gir
trygghet,
å være sammen med noen som ikke er like oss er
noe
vi må lære. Men uten den erfaringen kan vi ikke bli
trygge, fordi vi stadig kommer til å møte mennesker
(Persson & Persson, 2016, side 40-41 iflg. Thomas Nordahl)
som ikke er like oss”

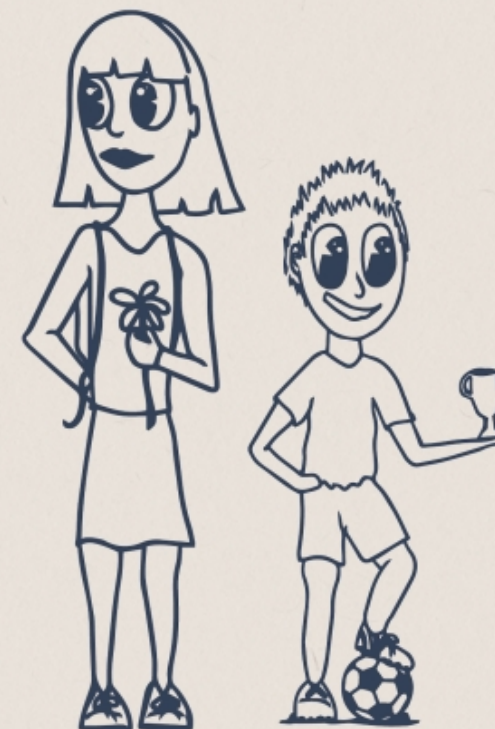


FORMÅL

- Vi vil styrke børnenes deltagelsesmuligheder i de almene tilbud, så flest mulige børn kan trives, lære og udvikle sig i deres lokale almene dagtilbud, skole og UngiAarhus-tilbud
- Vi vil hjælpe børn i, eller på vej i, udfordringer tidligere og hurtigere, så hjælpen bliver mindre indgribende for barnet.
- Vi vil give flere børn med behov for et specialtilbud mulighed for at få dette tilbud lokalt i deres nærmiljø.

SEKS INDSATSER DER UNDERSTØTTER BEVÆGELSEN MOD BREDERE BØRNEFÆLLESSKABER

INDSATS:	SPØR:		
DAGTILBUD FOR ALLE	Praksisnær kompetenceudvikling	Tættere på fællesskaberne	
SKOLE FOR ALLE	Lokal praksisudvikling	PLUSklasser	Specialklasser
FRITID FOR ALLE	Lokal praksisudvikling i UngiAarhus		
PPR – TIDLIGERE INDSATS OG TÆTTERE PÅ PRAKSIS	Ny tilgang til inddragelse af PPR	Omlægning af PPR	
STYRKET TVÆRGÅENDE SAMARBEJDE	Ny tilgang til det tværgående samarbejde	Tovholderfunktion	Udvidelse af det tværgående trivselsteam
STYRKET FORÆLDRE-SAMARBEJDE	Understøtte samarbejde lokalt		



BREDERE BØRNEFÆLLESSKABER STÅR PÅ

Vi er forpligtet på

**FNs Salamanca-
erklæring**

.....

Vores børnesyn
beskrives i

**Børne- og
ungepolitikken**

.....

Vi bliver dygtigere
sammen som

**stærkere
læringsfællesskaber**

FRITID FOR ALLE

Fælles tilgang

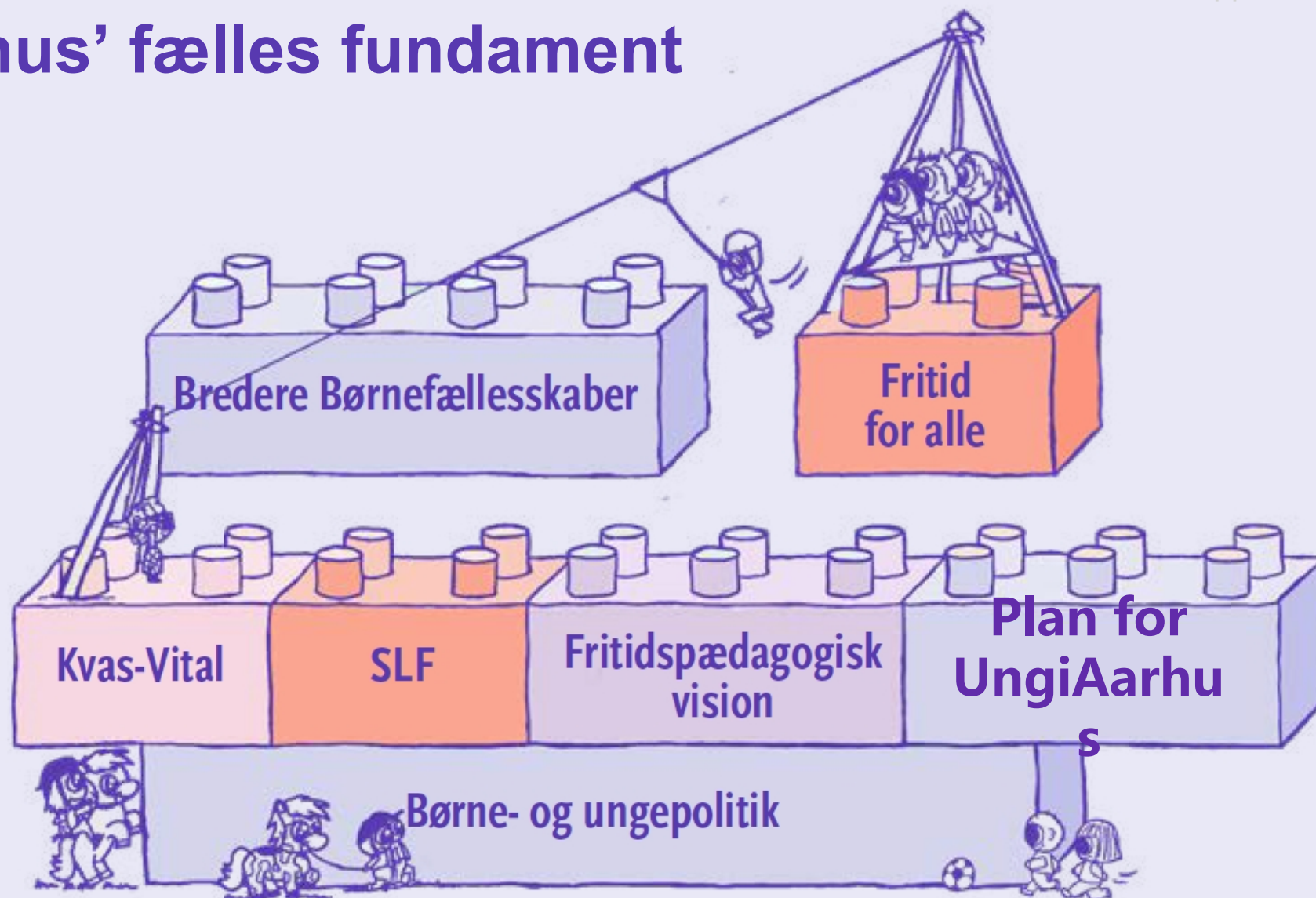
FRITID FOR ALLE

Formålet er...

- At tydeliggøre UngiAarhus' bidrag til at skabe bredere børnefællesskaber.
- At udvikle den fritidspædagogiske praksis- og undervisning i UngiAarhus med fokus på at skabe deltagelsesmuligheder for børn og unge – gennem lokal praksisudvikling.
- At UngiAarhus i samarbejde med andre aktører bidrager til at sætte fritidspædagogikken og de fritidspædagogiske tilbud i spil i arbejdet med bredere børnefællesskaber.
- At der i arbejdet tages udgangspunkt i de lokale udfordringer.



UngiAarhus' fælles fundament





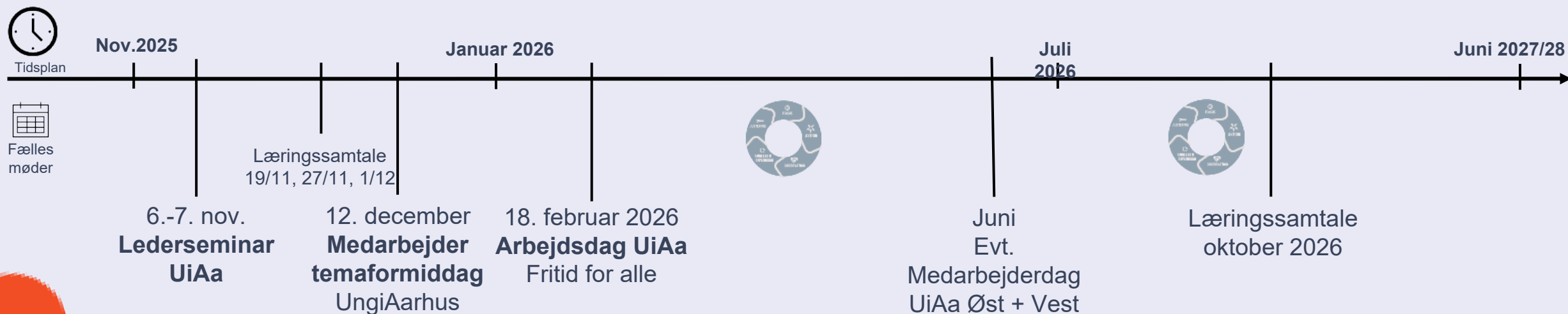
Drøftelse med sidemakker **5 minutter**



Hvilke ledelsesmæssige opmærksomheder skal jeg have, for at vi lykkes endnu bedre i arbejdet med bredere børnefællesskaber i UngiAarhus?

Og hvordan forventer jeg umiddelbart, at Fritid for alle kan bidrage?

Tidsplan for fælles opstart for arbejdet med Fritid for alle



Fælles opstart for Fritid for alle i UngiAarhus

12. december 2025

Medarbejder temaformiddag med fælles opstart for arbejdet med Fritid for alle

- Alle medarbejdere får samme information som I får i dag samt et fagligt oplæg med fokus på arbejdet med deltagelsesmuligheder.

Form: Oplæg

18. februar 2026

Fælles arbejdsdag for alle ledere i UngiAarhus

- Fagligt oplæg om praksisudvikling med afsæt i refleksion, handling og evaluering.
- Tid til at planlægge, hvordan det lokale arbejde med Fritid for alle skal tilrettelægges.
- Tid til at arbejde med at beskrive fokus for aktionslæringsforløbet samt beskrive mål og tegn for arbejdet.

Form: Oplæg og arbejde i grupper.

FRITID FOR ALLE

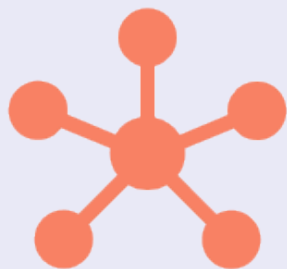
- Et hæfte med metoder og modeller, der skal inspirere til og udvikle den pædagogiske praksis med fokus på deltagelsesmuligheder for børn og unge.
- Lokale udfordringer / udviklingspotentialer er afsættet for, hvilket fagligt tema fra hæftet, I ønsker at arbejde med.



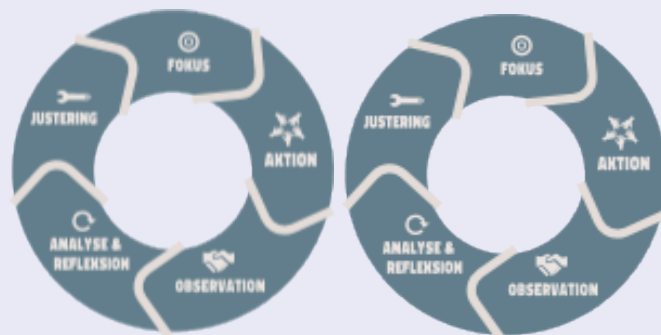
Fælles ramme for lokal praksisudvikling i UngiAarhus

Formål:

Formålet med at arbejde systematisk med lokal praksisudvikling med fokus på Fritid for alle, er at alle ledere og medarbejdere udvikler og anvender kompetencer, som gør dem i stand til at forbedre lærings- og fritidsmiljøer, så der skabes bedre deltagelsesmuligheder for alle børn og unge.

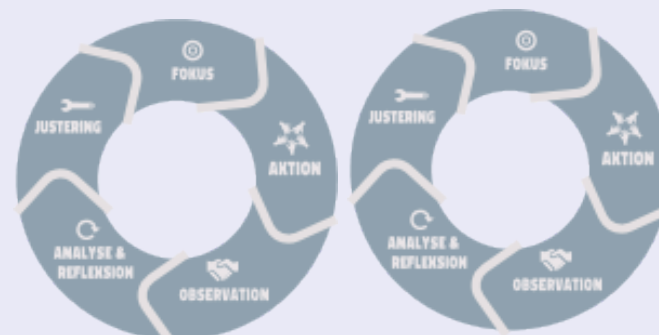


Opstart for ledelse
og medarbejdere



Aktionsslæringsrul

Lærings-
samtale
nov.'26



Aktionsslæringsrul

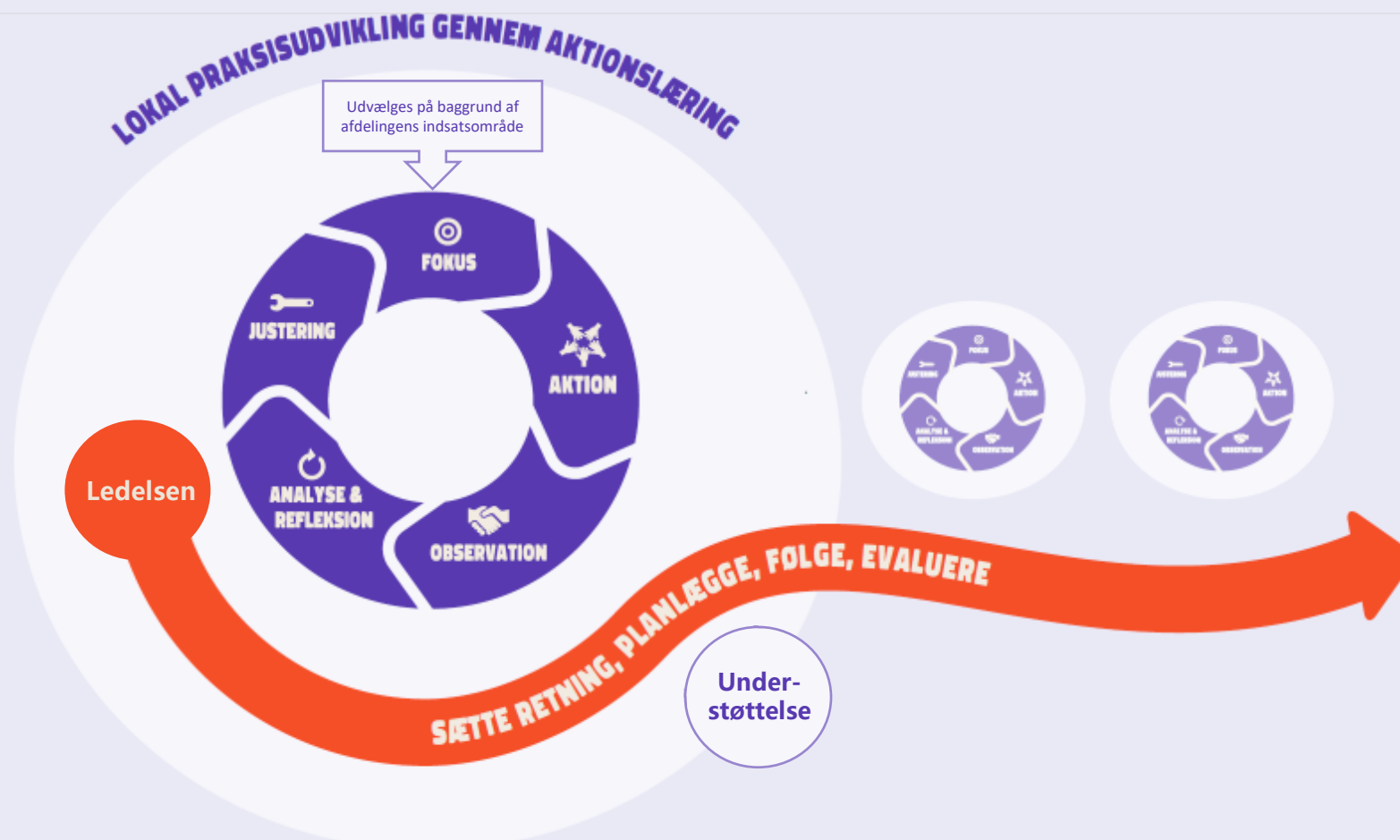
Lærings-
samtale
nov.'27

Nov. 2025

Forløb



Aktionslæring – som fælles tilgang



Er...

- En *metode* til udvikling af praksis i praksis.
- En *forståelse* af, at man ikke alene kan tænke sig til forbedringer i praksis.
- At skabe *erfaringer* via aktioner.
- En *systematisk* ramme til at reflektere og være lærende sammen om pædagogisk og didaktisk praksis.



Drøftelse med sidemakker **5 minutter**



**Hvad bliver min vigtigste opgave som leder
frem mod den 18. februar, hvis arbejdet med
Fritid for alle, skal bidrage til at skabe
deltagelsesmuligheder for endnu flere børn?**



Tidsplan for fælles opstart for arbejdet med Fritid for alle



Proces

- Pædagogiskleder og afdelingsledere definere sit ledelsesmæssige ståsted.
- Udvalger, efter medarbejderdagen, sammen med medarbejdere - det lokale fokus for arbejdet med Fritid for alle.
- Enhederne igangsætter og arbejder med 1. rul aktionslæringsforløb i den lokale praksis.
- Opfølgning på arbejdet sker i ledelsessparringer og de faglige sparring samt nedslag på ledermøder.
- Lokale aktionslæringsforløb med systematisk opfølgning – rul 2, 3,..

Opgaven frem mod arbejdsdagen i februar

Efter medarbejderdagen d.12. december skal I alle igangsætte en inddragende proces med jeres medarbejdere. I processen skal I med afsæt i *Fritid for alle-hæftet* være undersøgende på og træffe beslutning om:

- 1 Hvilke udfordringer I har lokalt ift. at sikre deltagelsesmuligheder for alle.
- 2 Hvor vil I styrke jeres pædagogiske praksis målrettet deltagelsesmuligheder.
- 3 Hvilket fagligt tema I overordnet vil fokusere på i *Fritid for alle-hæftet*.



Nu ved I (håber jeg)....

- 1 Hvorfor vi skal arbejde med at skabe deltagelsesmuligheder for alle børn.
- 2 Hvordan vi kommer til at arbejde med Fritid for alle i UngiAarhus.
- 3 Hvilken opgave I har som pædagogiskleder og afdelingsleder frem mod vores fælles arbejdsdag i februar.

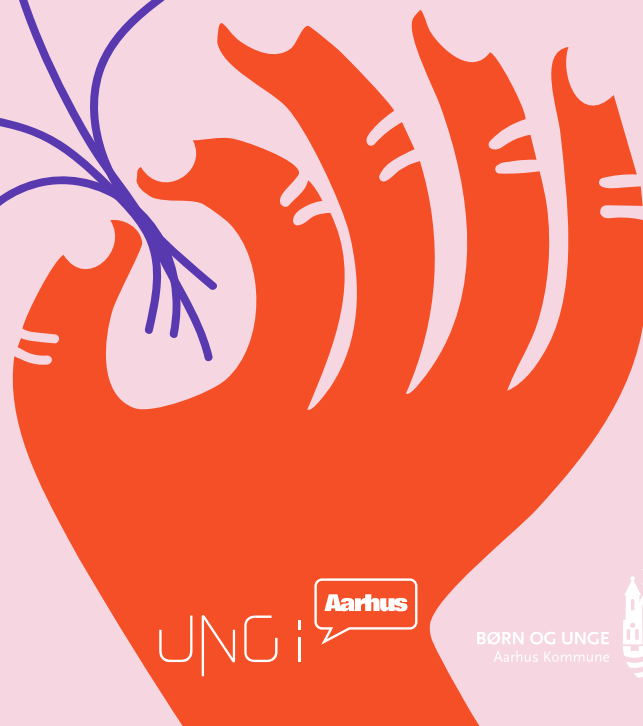
Stor tak til arbejdsgruppen:

- Casper Husted
- Sarah Bie
- Mads Halsboe-Vogler
- Stine Bundgaard
- Stine Yde
- Kristian Holme
- Titte Randvig
- Pia Hutters
- Anita Boelsmand
- Anne Fisker
- Jesper Callesen



FRITID FOR ALLE

Inspirationshæfte UngiAarhus





INDHOLD

05 INTRODUCTION

05 FORMÅL MED FRITID FOR ALLE

06 VORES FÆLLES FUNDAMENT FOR ARBEJDET MED BBF

07 DEN FÆLLES RAMME FOR LOKAL PRAKSISUDVIKLING

08 TRINMODELLEN

09 ISBJERGMODELLEN

10 VITALISERINGSMODELLEN

11 METODER OG MODELLER

12 POSITIVE OG MENINGSFULDE FÆLLESSKABER

16 ANERKENDEDE KOMMUNIKATION OG RELATIONER

21 DE FYSISKE FRITIDSMILJØER

26 BØRNE- OG UNGE INDDRAGELSE

”

At være sammen med dem,
som er lige som os giver tryghed
– at være sammen med nogen,
som ikke er lige som os
– er noget, vi må lære.
Men uden den erfaring kan vi ikke
blive trygge, fordi vi stadig
kommer til at møde mennesker”

Persson og Persson 2016

BREDERE BØRNEFÆLLESSKABER I UNGIAARHUS

I UngiAarhus tror vi på, at alle børn og unge skal have adgang til meningsfulde fællesskaber.

Fritiden er en særlig arena, hvor børn og unge kan udforske interesser, møde nye venner og udvikle sig i trygge og inkluderende miljøer.

Vi arbejder for at skabe fællesskaber, hvor alle – uanset baggrund – kan deltage og bidrage.

Gennem demokratiske principper og medborgerskab styrker vi børns og unges trivsel, identitet og sociale kompetencer.

Fællesskaber er hjertet i vores arbejde – og nøglen til at forme fremtidens engagerede og empatiske medborgere.

Ledere af UngiAarhus

INTRODUKTION

Arbejdshæftet er udarbejdet af en arbejdsgruppe bestående af ledere, medarbejdere og faglig koordinator fra UngiAarhus samt konsulenter fra fællesfunktionen.

Hæftet er inspireret af Skole for alle og Dagtilbud for alle og bygger på eksisterende viden, begreber, modeller, metoder og forskning i virksomme pædagogiske tilgange, der fremmer inkluderende fællesskaber samt dannelses- og læringsmiljøer.

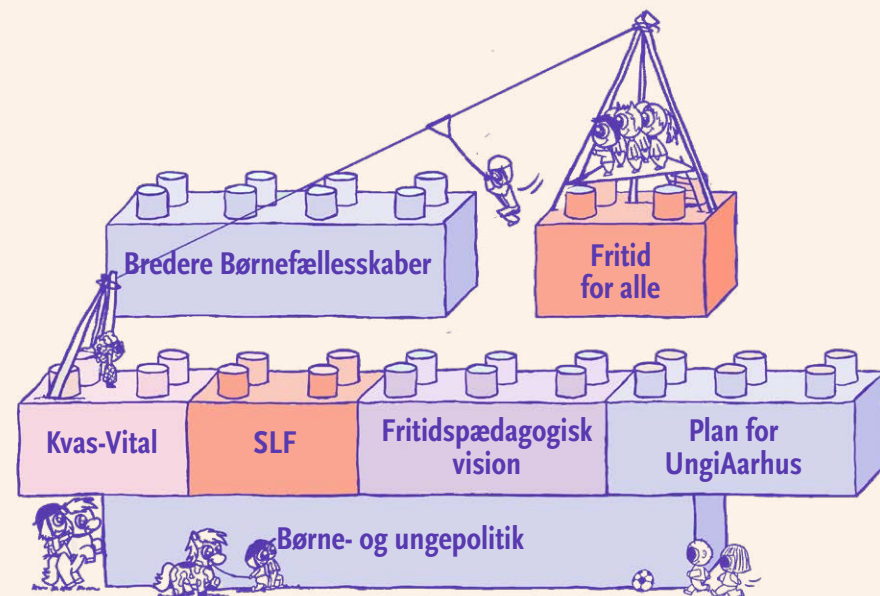
Første del introducerer formålet med Fritid for alle, som danner grundlag for vores fælles indsats for bredere børnefællesskaber i UngiAarhus og Børn og Unge. Her præsenteres også det faglige og værdimæssige fundament, som arbejdet med Fritid for alle hviler på, samt den aktionslærende tilgang til arbejdet med at omsætte materialet til praksis.

FORMÅL

Fritid for alle skal styrke bevægelsen i UngiAarhus mod bredere børnefællesskaber, hvor børn og unge får flere muligheder for at deltage i meningsfulde og positive fællesskaber, der fremmer trivsel, dannelse og læring.

Gennem konkrete modeller og metoder skal Fritid for alle bidrage til at reflektere over, justere og udvikle den pædagogiske praksis, så deltagelsesmulighederne øges for alle børn og unge i UngiAarhus' mangfoldige fællesskaber – med blik for børns og unges kompetencer, forudsætninger og behov.

Målet er at fremme trivselsorienterede aktiviteter og indsatser i grupper frem for individuelle tiltag, da børn og unge, der oplever værdi i fællesskabet, har større chance for et godt liv



VORES FÆLLES FUNDAMENT

Fritid for alle bygger på et fælles fundament, der omfatter Børne- og ungepolitikken, arbejdet med *Stærkere læringsfællesskaber (SLF)*, den fritidspædagogiske vision og *Plan for UngiAarhus*.

Dette fundament understøtter et helhedsorienteret samarbejde, der har til formål at styrke børn og unges fællesskaber med lige deltagelsesmuligheder for alle – baseret på et fælles børne- og ungesyn:

”Børn og unge gør, hvad de kan. De er ikke problemet, men de viser problemet. De voksne skal tage ansvar for trivsel, læring, udvikling og dannelse for alle børn og unge og finde løsninger i fællesskabet”.

Uddrag fra Børne- og ungepolitikken 2023

DEN FÆLLES RAMME FOR LOKAL PRAKSISUDVIKLING

Arbejdet med *fritid for alle* er – ligesom for dagtilbud og skole – tilrettelagt som et aktionslæringsforløb. Erfaringer viser, at aktionslæring med øvebaner og systematiske nedslag i egen praksis gør udviklingsarbejdet relevant og praksisnært.

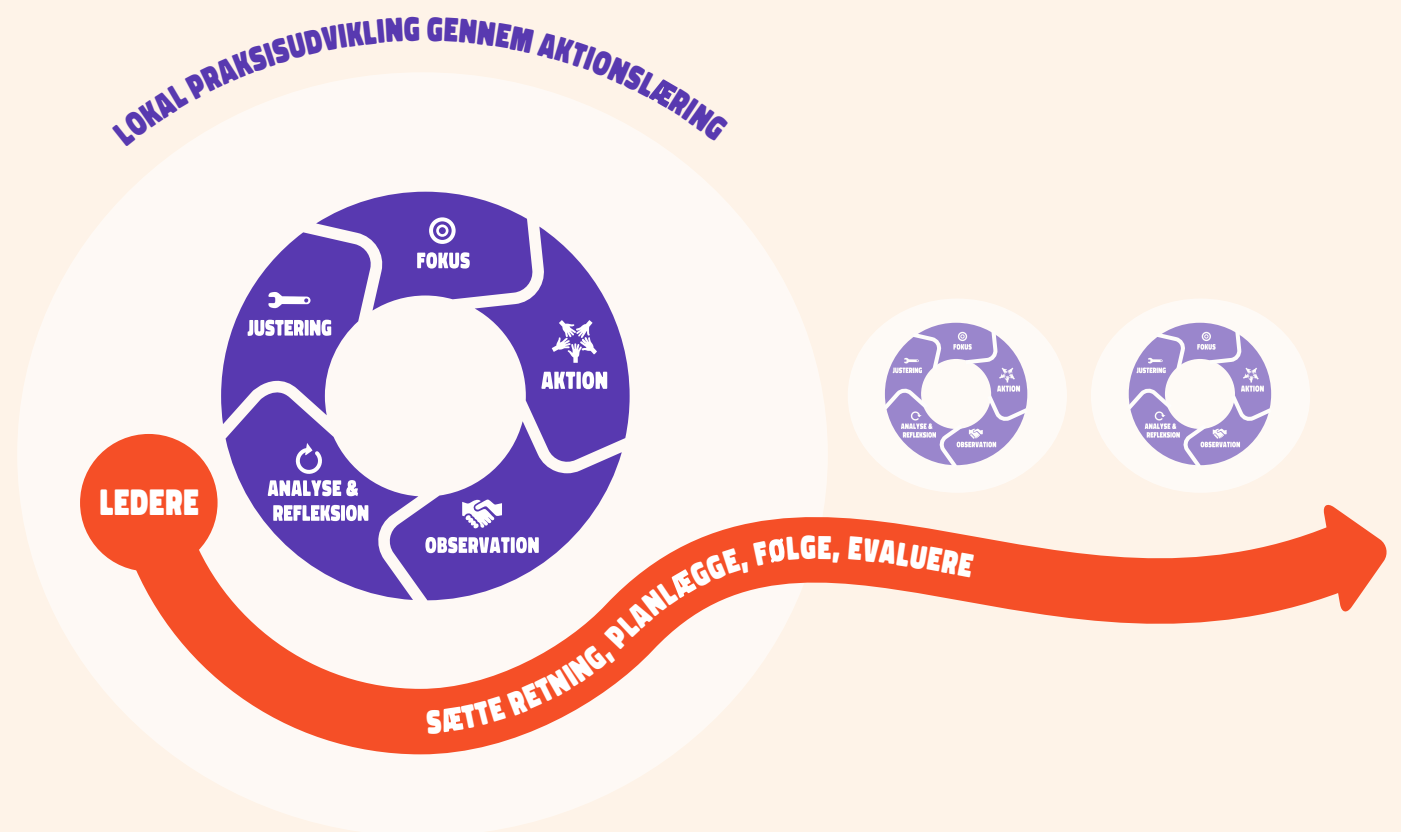
Arbejdet tager afsæt i et systematisk fokus på børn og unges deltagelsesmuligheder i fællesskabet.

Fokus vil derfor være lokalt defineret med lokale fokuspunkter, som understøttes af de faglige temaer og metoder fra dette hæfte.

Det kræver en god evalueringskultur og et stærkt læringsfællesskab at skabe deltagelsesmuligheder for alle børn og unge.

Med udgangspunkt i aktionslæringsmodellen arbejder vi systematisk med refleksion, læring og forbedring, hvor fælles erfaringer omsættes til ny viden.

Samtidig sikrer vi, at mål og indsatser bygger på systematisk indsamlet data frem for antagelser.



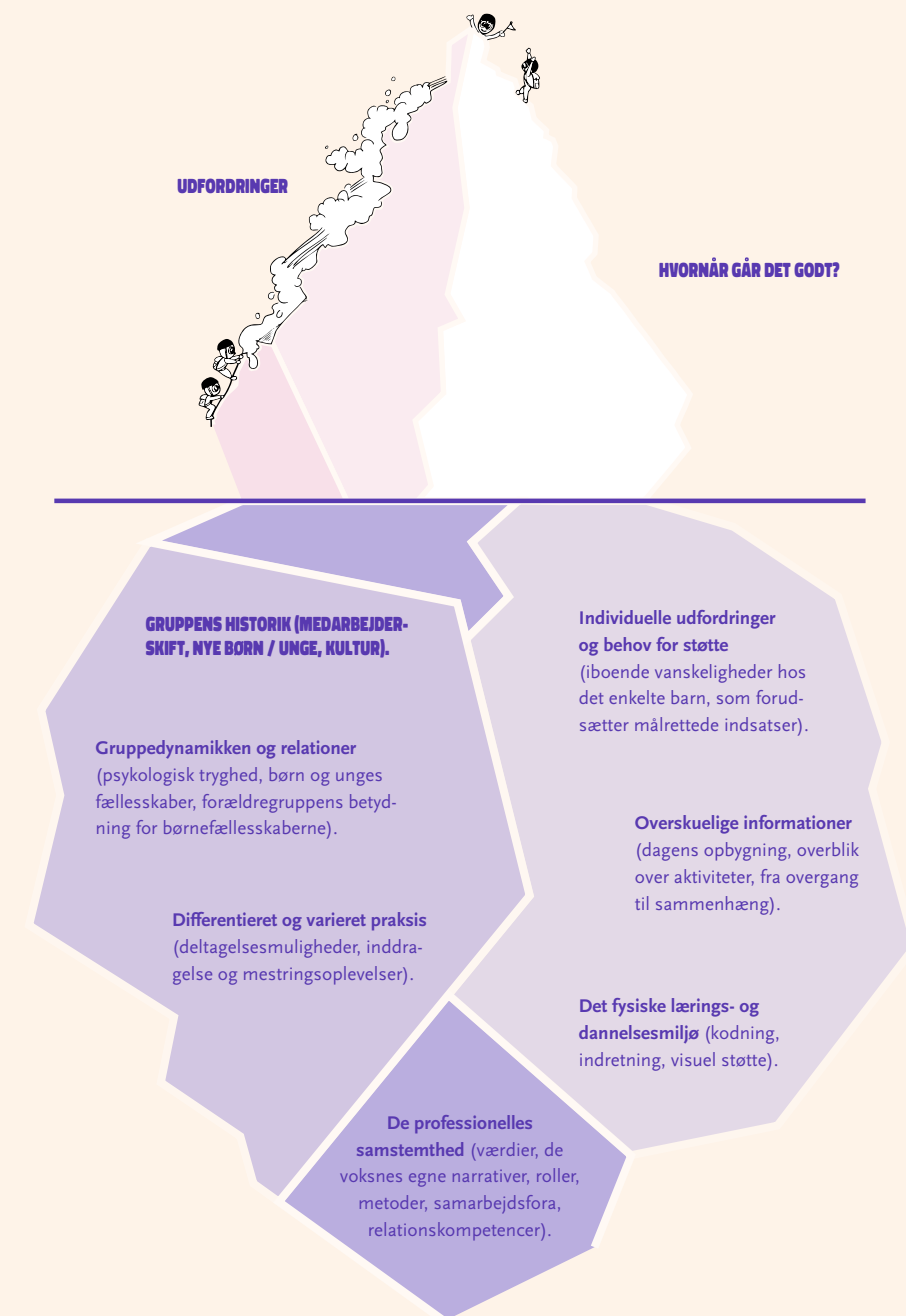


TRINMODELLEN

Trinmodellen – et redskab til Bredere Børnefællesskaber

Trinmodellen understøtter den ønskede bevægelse i Bredere Børnefællesskaber. Modellen kan anvendes som et analyseredskab til at identificere, hvilke indsatser I har på hvert af de tre trin. Med indsigten kan I analysere og reflektere over:

- Hvad I ønsker at justere i tilrettelæggelsen af den pædagogiske praksis for at sikre størst mulig grad af tilhør.
- Hvordan den pædagogiske praksis bliver så inkluderende som muligt på alle trin.
- Hvordan pædagogiske aktiviteter og indsatser for enkelte børn og unge kan bre-des ud og tilrettelægges til fordel for alle børn og unge, så alle kan profitere af dem og kan deltage.



ISBJERGMODELLEN – INDSIGT BAG ADFÆRD

Isbjergmodellen er et grundlæggende analyseværktøj, der skaber forståelse for, hvad der ligger bag den synlige adfærd hos børn og unge i lærings-, fritids- og dannelsesmiljøer.

- **Over vandoverfladen:** Det vi kan se og iagttage – den synlige adfærd.
- **Under vandoverfladen:** De bagvedliggende årsager og faktorer, som påvirker adfærden.

Jo bedre vi kan forstå og beskrive det, der er på spil under vandoverfladen, des bedre kan vi indrette vores pædagogiske miljøer.

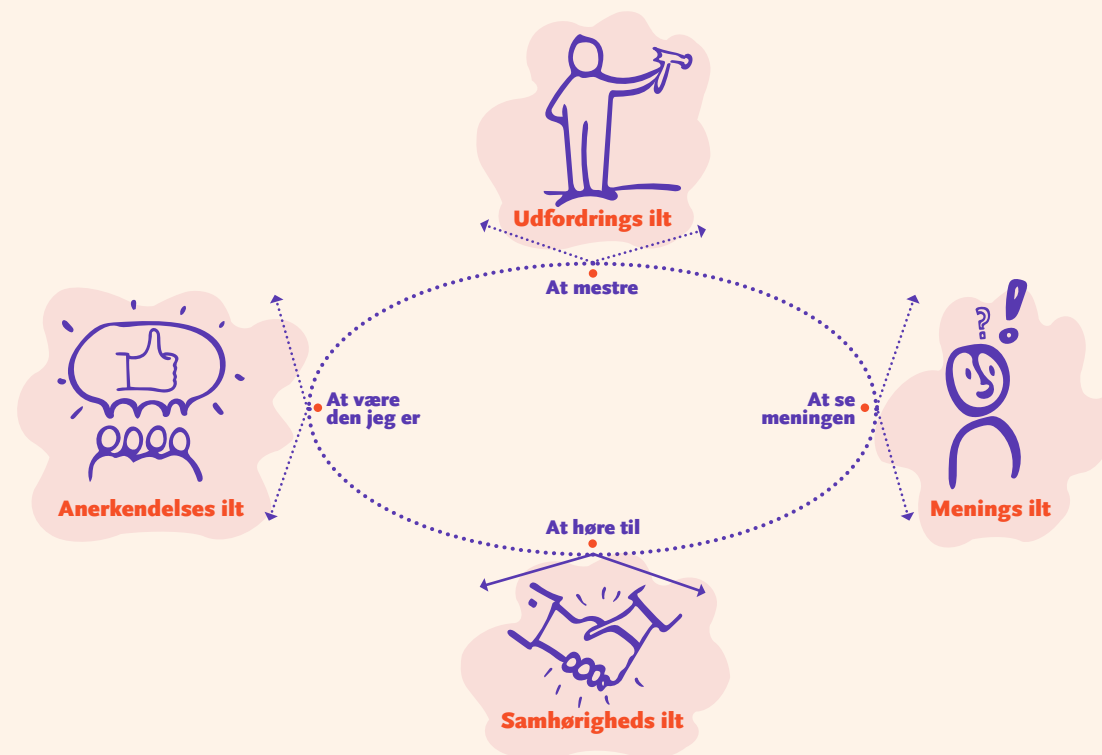
MODELLEN FOR VITALISERENDE MILJØER – PSYKOLOGISK ILT I PRAKSIS

Modellen er et redskab til at analysere og styrke de betingelser, der skaber vitalisering i klubber og ungdomsskole – og dermed bidrager med psykologisk ilt til børn og unge.

Modellen danner grundlag for UngiAarhus' pædagogiske tilgang og bruges til at understøtte børns og unges udvikling.

Gennem forskellige aktiviteter og øvelser, et vitaliserende miljø, hvor børn og unge kan opleve og udvikle deres evner inden for de fire behovsområder.

Ved at stimulere de grundlæggende behov, arbejder vi med at styrke børnenes motivation, selvværd og evne til at handle selvstændigt og deltage aktivt i samfundet.



Det vitaliserende miljø er omgivelser, der aktivt støtter og opfylder de fire psykologiske grundbehov.

Psykologisk ilt er de elementer i et miljø, der "fodrer" og nærer de psykologiske grundbehov og dermed motiverer og engagerer mennesker nemlig mestring, anerkendelse, mening og tilhør.

METODER & MODELLER

FIRE FAGLIGE TEMAER I PRAKSIS

Afsnittet præsenterer fire overordnede faglige temaer, der styrker og understøtter deltagelsesmuligheder for alle børn og unge.

Indledningsvist begrundes, hvorfor vi skal have fokus på det faglige tema i vores praksis, efterfulgt af eksempler på konkrete metoder og modeller, der kan inspirere til og udvikle arbejdet med at skabe deltagelsesmuligheder for børn og unge i den lokale praksis.

Hvert fagligt tema afsluttes med en refleksionsmodel, der kan bruges til fælles refleksion og udvælgelse af et fagligt fokus for det lokale arbejde med Fritid for alle.

POSITIVE OG MENINGSFULDE FÆLLESSKABER

”

At være sammen med dem, som er ligesom os giver tryghed – at være sammen med nogen, som ikke er lige som os – er noget, vi må lære. Men uden den erfaring kan vi ikke blive trygge, fordi vi stadig kommer til at møde mennesker, som ikke er ligesom os.”

PERSSON OG PERSSON 2016

HVORFOR

Fællesskaber er afgørende for, at børn og unge oplever sig set, hørt og forstået. Nogle har let adgang til fællesskaber, mens andre har brug for støtte til at udvikle kompetencer og strategier for at kunne deltage. Det kræver et målrettet pædagogisk fokus.

Børn og unge har brug for flere typer af fællesskaber – små og store - for at udvikle mod og erfaringer med at møde det nye og ukendte og styrke selvfølelsen, når det lykkes.

HVAD

MENINGSFULDE FÆLLESSKABER

Meningsfulde fællesskaber styrker børn og unges selvværd og oplevelse af tilhør, når de får mulighed for at deltage i aktiviteter, der bygger på deres egne interesser. Her bliver de anerkendt for det, de brænder for – og kan udfolde sig i trygge og inkluderende rammer.

Modellen præsenterer tre typer fællesskaber, som voksne kan understøtte:

INTERESSEFÆLLESSKABER

Voksne understøtter fællesskaber, hvor unge møder ligesindede og danner venskaber på tværs af skoler, UngiAarhus, lokalsamfund og baggrunde.



CASE

I ungdomsskolen har en gruppe unge vist stor interesse for film og medieproduktion. De voksne understøtter fællesskabet ved at oprette et medieværksted, hvor deltagerne kan arbejde med manuskriptskrivning, optagelse og redigering af egne kortfilm.

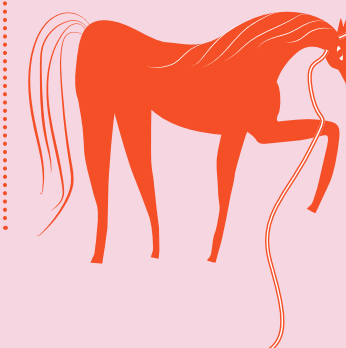
OPGAVEBASEREDE FÆLLESSKABER

Voksne har et analytisk blik på gruppedynamik og arbejder målrettet med fleksibilitet i roller og hierarkier.

CASE

Emma og flere unge i klubben har interesse for heste. De voksne organiserer et fælles hesteprojekt, hvor deltagerne får ansvar for forskellige opgaver: pasning, fodring, ridning og planlægning af en heste-relateret aktivitet for resten af klubben.

De voksne understøtter fleksibilitet i gruppens dynamik, så alle kan bidrage og føle sig som en del af fællesskabet.



MANGFOLDIGE FÆLLESSKABER

Voksne fremmer en kultur, hvor mangfoldighed ses som en styrke, og alle oplever at høre til.

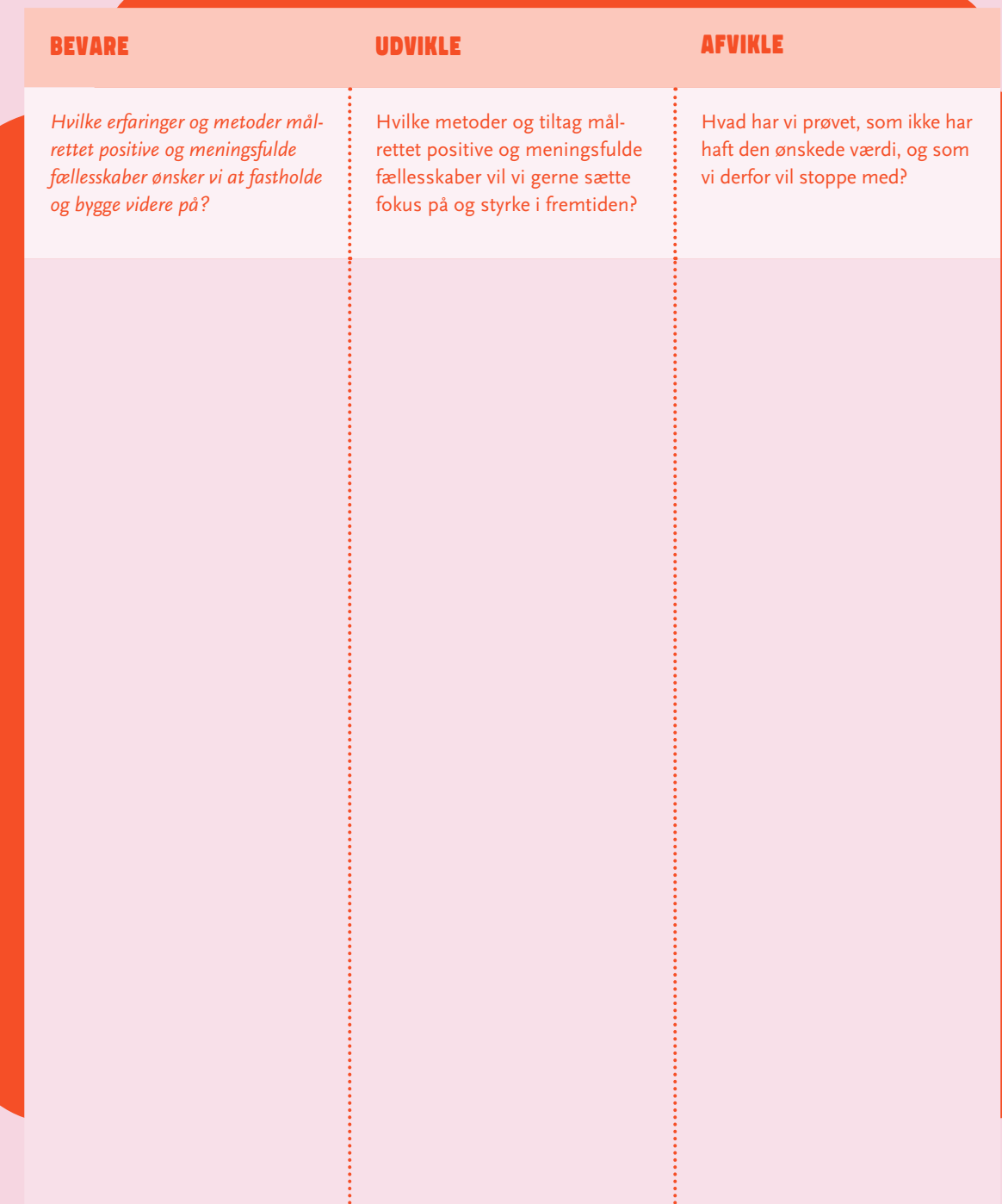


CASE

I klubben planlægges en kulturuge, hvor børn og unge bidrager med aktiviteter, der afspejler deres baggrund og interesser. Der er workshops om madlavning, musik, dans, fortællinger musik fra forskellige lande.

De voksne understøtter en kultur, hvor forskellighed ses som en styrke, og hvor alle oplever at høre til.

REFLEKSIONSMODEL



I UngiAarhus er det typisk type 3- og type 4-fællesskaber. Det kan dog være en fordel at tænke såvel type 1 og type 2 ind i situationer, hvor en børne- eller ungegruppe har brug for en periode med tryk i at vide, hvad de skal og med hvem.

FRITID FOR ALLE - 15

ANERKENDEDE KOMMUNIKATION OG RELATIONER

HVORFOR

Anerkendende kommunikation og trygge relationer er afgørende for at skabe et fritids-, lærings- og dannelsesmiljø, hvor alle børn og unge trives.

Det handler om de voksnes evne til at opbygge et stærkt relationelt fundament, hvor hvert barn og ung oplever sig set, mødt og værdsat. Når relationen er tryk og anerkendende, styrkes både deltagelse og udvikling.

HVAD

AT BLIVE MØDT – PSYKOLOGISK TRYGHED

For at skabe psykologisk tryghed i den pædagogiske praksis er det afgørende, at fagprofessionelle etablerer relationer til hver enkelt barn og ung – og samtidig bidrager til et trygt og positivt fritids-, dannelses- og læringsmiljø. Tryghed og trivsel styrkes, når børn og unge oplever at blive mødt med blik for deres kompetencer og ressourcer.

MENTALISERING

Mentalisering handler om at forstå både egne og andres følelser og hvordan vi gensidigt påvirker hinanden. Det kræver nærvær og opmærksomhed på den andens mentale tilstand – og samtidig refleksion over egne tanker og følelser.



SPEJLING

Spejling indebærer, at den voksne undersøger, validerer og afspejler børns og unges oplevelser – både individuelt og i grupper. Det kan ske gennem mimik, stemmeleje og kropssprog. Spejlingen styrker selvforståelse og gruppetilhør.

CASE

Da Mie oplever, at medlemmerne ikke følger hendes anvisninger til aktiviteten, siger hun:
"Måske min instruktion ikke var så klar, for jeg kan se, at det er svært at komme i gang".



MESTRING

Trygge relationer styrker oplevelsen af mestring. Når børn og unge mødes på det rette niveau, føler de sig kompetente og bidragende til fællesskabet.



CASE

Mads præsenterer dagens program om litteraturfortolkning med temaet venskab. Han afslutter med: "Jeg er nysgerrig på, hvordan timen kommer til at gå – og hvad I får ud af den."

TRYGGE RAMMER

For at børn og unge kan trives, lære og udvikle sig, kræver det trygge relationer – både indbyrdes og til de voksne. De voksne spiller en central rolle som rollemodeller og kulturbærere gennem deres relationskompetence og tilrettelæggelse af hverdagen i klubben eller fritidsundervisningen

SAMHØRIGHED

Voksne skaber en fællesskabskultur gennem positiv verbal og nonverbal kommunikation.

Unge opfatter små positive tilkendegivelser som tegn på anerkendelse og tilhør.

CASE

Signe og medlemmerne udarbejder i fællesskab klubbens guidelines for god og rummelig adfærd.

En guideline kan for eksempel være, at alle hilser på hinanden, når de kommer i klubben. Signe er selv opmærksom på de valgte guidelines og følger løbende op på dem.

UNGEINDDRAGELSE

Voksne inviterer aktivt de unges idéer og forslag, hvilket styrker medejerskab og engagement.

Voksnes nærvær i hverdagen er afgørende for, at de unge føler sig set, hørt og forstået.

CASE

Første onsdag i måneden inviteres der til "Stem & bestem" i klubben, hvor de unge får mulighed for komme med forslag, tiltag og organisere planlægningen af den kommende måneds aktiviteter.

TRYGGE RELATIONER

De voksne har ansvaret for at sætte rammer, der bidrager med tryghed og lige deltagelsesmuligheder for alle unge.

CASE

Ahmad hjælper en gruppe børn i gang med en fodboldkamp og har blik for hvordan holdene bliver inddelt.

Inden kampen går i gang ridser han de faste regler op og fortæller, at gruppen bare skal kalde på ham, hvis de har brug for hans hjælp.



ET POSITIVT FOKUS

Når medarbejdere bevidst giver positiv opmærksomhed og feedback til børn og unge, når de handler hensigtsmæssigt, styrkes relationen og sandsynligheden for, at adfærden gentages. Samtidig fremmer det en positiv tilgang hos de voksne og bidrager til et trygt fællesskab.

ITALESÆT ØNSKET ADFÆRD

Gør forventninger tydelige, så de er nemme at efterleve. Gentag instruktioner og fremhæv positiv adfærd frem for at korrigere



CASE

Merete siger til gruppen af medlemmer: "Lige om lidt skal I lave bolsjer. Husk at I skal være forsigtige med tingene og arbejde fokuseret."

Da én af de unge begynder at fjerne, gentager hun: "Husk nu at vi skal være forsigtige og fokuserede."

SELEKTIV ROS

Ignorér uhensigtsmæssig adfærd og giv opmærksomhed til små, positive initiativer. Anerkend handlinger – også de små skridt.

CASE

Mette anerkender, hver gang hun oplever et medlem eller en gruppe gøre noget godt for fællesskabet eller er en god kammerat.

Hun italesætter handlingen ved enten at trække den enkelte til side eller italesætte den ønskede handling overfor gruppen.

VÆR NYSGERRIG

Lyt aktivt og stil åbne spørgsmål, der inviterer til dialog og viser interesse for børnenes og de unges perspektiver.

CASE

Rita fortæller Mikkel om at hun var i en klatrepark i weekenden.

Mikkel spørger hvem, hun var afsted med og de får sig en god samtale om familietur og om hvordan det var at klatre.



REFLEKSIONSMODEL

BEVARE	UDVIKLE	AFVIKLE
Hvilke erfaringer og metoder, der understøtter positive og meningsfulde fællesskaber, ønsker vi at fastholde og videreudvikle?	Hvilke metoder og indsatser vil vi styrke for at fremme anerkendende kommunikation og relationer?	Hvad har vi afprøvet, som ikke har skabt den ønskede værdi – og som vi derfor vælger at stoppe?

DE FYSISKE FRITIDSMILJØER

– STRUKTUR, OVERBLIK OG INDRETNING

HVORFOR

Fokus på de fysiske rammer er afgørende, fordi velindrettede miljøer skaber deltagelsesmuligheder og understøtter forskellige fællesskaber – for den store gruppe til den enkelte, der har brug for ro og alenetid. Det gælder både inde- og uderum.

Tydelig kodning, visuel støtte og gennemtænkt indretning skaber samtidig overblik og ro, hvilket styrker børns og unges oplevelse af samhørighed, mestring og trivsel.

HVAD

RUMMETS DIDAKTIK
- STRUKTUR, FUNKTION OG PÆDAGOGISK HENSIGT

Indretning og kodning af fritidsmiljøets rum gør det lettere for børn og unge at overskue og deltage i både planlagte og selvvalgte aktiviteter. Kodning handler om, at rummets fysiske indretning afspejler dets formål og understøtter den ønskede pædagogiske praksis.

OVERSKUELIGHED
OG RO I RUMMET

Gennemtænkte løsninger og tydelig struktur skaber ro og fremmer deltagelse. Brug begreberne aktivt og passivt rod som strategisk redskab:

- Aktivt rod:** Materialer, der ligger fremme til planlagte aktiviteter.
- Passivt rod:** Materialer, der ikke har været brugt i længere tid.

KODNING AF RUMMET

Indret rummet med en tydelig kodning så det er nemt for børnene og de unge at se, hvor forskellige aktiviteter tænkes at finde sted.

- Tag aktiv stilling til indretningen af rummet og hvor møbler er placeret så det afspejler den pædagogiske hensigt.
- Forhold jer til placeringen af inventar og materialer, så rummet understøtter den ønskede adfærd og den konkrete pædagogiske praksis.

DET DYNAMISKE FRITIDSROM

Sæt fokus på, hvordan I designer og arrangerer rummene, så de på én og samme tid fremmer social kontakt og giver børnene og de unge muligheder for at trække sig i mindre grupper eller helt for sig selv. Et rum består grundlæggende af tre funktioner:

- 1. Samling:** Fælles base.
- 2. Fordybelse:** Forskellige stationer for fordybelse og aktiviteter.
- 3. Forhandling:** Mellemrum mellem samling og fordybelse.



OVERSKUELIGE INFORMATIONER
- SKAB OVERBLIK OG RO

Når fagprofessionelle formidler information enkelt og visuelt, bliver det lettere for børn og unge at forstå, bearbejde og handle på det, der sker i klubben eller fritidsundervisningen. Overskuelige omgivelser og gennemtænkte løsninger bidrager samtidig til ro og struktur i rummet.

DAG- OG UGEPLANER

Brug tavler med billeder, pikto-grammer eller tekst, så børn og unge nemt kan orientere sig om dagens og ugens aktiviteter.

Billeder af personalet på aktiviteter gør det tydeligt for børn og unge, hvem de skal være sammen med eller hvem de skal kontakte.

CASE

Når medlemmerne kommer ind i klubben er der en tavle, der viser hvilke aktiviteter som er på dagens program og hvilke medarbejdere der har ansvaret for aktiviteten.

På tavlen kan børnene også se hvem af de voksne der er i køkkenet.

TIME-TIMER

En time-timer visualiserer, hvor lang tid der er tilbage af en aktivitet – og skaber overblik og ro.

Time-timere findes i flere størrelser, som derfor både kan være information til alle i fællesskabet, men kan også bruges af den enkelte unge.

CASE

Jasmin fortæller sine elever på keramikholdet, at de i de næste 60 min kan arbejde frit med deres produkter og sætter en time-timer i gang.

Det giver eleverne overblik, hvilket giver mindre uro i overgangen fra produktion til oprydning og en rolig afslutning på timen.

FASTE PLACERINGER OG
OVERSKUELIG INFORMATION

Indret fritidsmiljøet gennem bevidst stillingtagen med blik for en fast placering af vigtige informationer om kommende aktiviteter, events mm.

Gamle informationer fjernes.

CASE

Heino har ansvaret for at holde orden på tavlen for kommende arrangementer.

Tavlen er placeret i den modsatte side af rummet ift. dags- og ugeplanen.



UDERUMMETS BETYDNING
- FÆLLESSKAB, LEG OG DELTAGELSE

Uderummet rummer både værested, legested og aktivitetssted – og har stor betydning for børns deltagelse og fællesskaber. Med et øget pædagogisk fokus kan nderummet aktivt understøtte det brede børnefællesskab.

Observationer i nderummet giver indsigt i, hvilke metoder og aktiviteter, der fremmer deltagelse for alle børn. Det kan være nødvendigt at gentænke nderummets indretning – fx ved at skabe nye muligheder, fjerne hindringer eller tydeliggøre rammerne for deltagelse.

METODE:

Plantegning med bevægelsesveje:

1

 Brug ca. 15 minutter på at tegne en skitse over nderummet.

2

 Sæt krydser, hvor børn opholder sig, og marker deres typiske bevægelsesveje og handlinger.

3

 Skitsen giver overblik over, hvor børn mødes og deltager i fællesskaber – og hvor der kan være behov for pædagogisk støtte eller udvikling af rummet.

REFLEKSIONSMODEL

BEVARE	UDVIKLE	AFVIKLE
Hvilke erfaringer og metoder, der understøtter positive og meningsfulde fællesskaber, ønsker vi at fastholde og videreudvikle?	Hvilke metoder og greb kan vi bruge til at forbedre de fysiske fritidsmiljøer?	Hvad har vi afprøvet, som ikke har skabt den ønskede værdi – og som vi derfor vælger at stoppe?

BØRNE- OG UNGEINDDRAGELSE - FUNDAMENTET FOR BREDERE BØRNEFÆLLESKABER

HVORFOR

Inddragelse af børn og unge er afgørende for at skabe inkluderende og dynamiske fællesskaber. Når de aktivt deltager i beslutninger og aktiviteter, styrkes deres oplevelse af at blive hørt og værdsat – og deres demokratiske selvtillid og sociale kompetencer udvikles.

Vi skal tilrettelægge miljøer, hvor alle børn og unge – uanset baggrund og forudsætninger – har mulighed for at deltage og bidrage. Det fremmer en kultur præget af respekt, samarbejde og fællesskab, hvor mangfoldighed ses som en styrke.

HVAD

ANERKENDELSE OG RESPEKT - DELTAGELSE MED UDGANGSPUNKT I BØRNS PERSPEKTIVER

Børn og unge er kompetente samfundsaktører, og deres synspunkter skal anerkendes og respekteres. Det handler om at skabe et trygt og vitaliserende miljø, hvor de føler sig set, hørt og værdsat – og kan deltage som dem, de er. Den fritidspædagogiske kontekst giver mulighed for mangfoldige deltagelsesformer og udvikling af demokratisk selvtillid.

TAG UDGANGSPUNKT I DET AUTENTISKE

Vær tilgængelig og nysgerrig som voksen – lyt til børns og unges interesser, behov og udfordringer.

CASE

Jørgen bemærker, at to børn interesserer sig for natur og miljø.

Han inviterer dem til et idé-møde, som bliver startskuddet til Projekt Grønne Fingre. Flere børn inviteres med undervejs.

LAD BØRN OG UNGE TAGE INITIATIVET

Indret praksis fleksibelt, så der er plads til børns og unges idéer og initiativer i hverdagen.

CASE

En dynamisk aktivitetskalender giver børn og unge mulighed for at komme med forslag til kommende aktiviteter.

EVALUERING I FÆLLESSKAB

Involver børn og unge i evaluering af aktiviteter – og brug deres input til at justere fremtidige indsatser.

CASE

Efter sommerlejren deltager børnene i evalueringen ved at interviewe andre deltagere.

Børnene præsenterer resultaterne for de andre børn og medarbejderne. Sammen bruger de det til at forbedre næste års lejr.



MEDBESTEMMELSE - INDFLYDELSE, EJERSKAB OG ENGAGEMENT

Medbestemmelse indebærer, at børn og unge har reel indflydelse på beslutninger, der vedrører deres liv – i denne sammenhæng deres fritidsliv. Dette styrker deres følelse af ejerskab og ansvar. Når børn og unge aktivt deltager i beslutninger, der påvirker deres liv, føler de sig værdsatte og respekterede, hvilket øger deres trivsel og engagement.

GØR AKTIV DELTAGELSE MULIG

Imødekom børnene og de unges forskellighed i arbejdet med inddragelsen af dem og skab plads og tid til, at alle har mulighed for at deltage.

CASE

Peter holder formøde med en gruppe børn før et fællesmøde. Her får børnene tid til at reflektere og forberede input. Under fællesmødet inviterer Peter aktivt deres perspektiver ind i drøftelserne.

BRUG FORÆLDRENE SOM RESSOURCE

Sørg for at forældrene oplever sig som vigtige aktører, der har mulighed for at understøtte deres barns deltagelses-muligheder.

CASE

Involver forældre ved at informere om aktiviteter via fx Aula, så de kan støtte deres barns deltagelse og tale med dem om dagens fællesskaber.

ONLINE AFSTEMNINGER

Brug digitale værktøjer som onlineafstemninger til at lade børn og unge bruge deres stemme og tage stilling til evt. at vælge aktiviteter, ture eller tema for events.

CASE

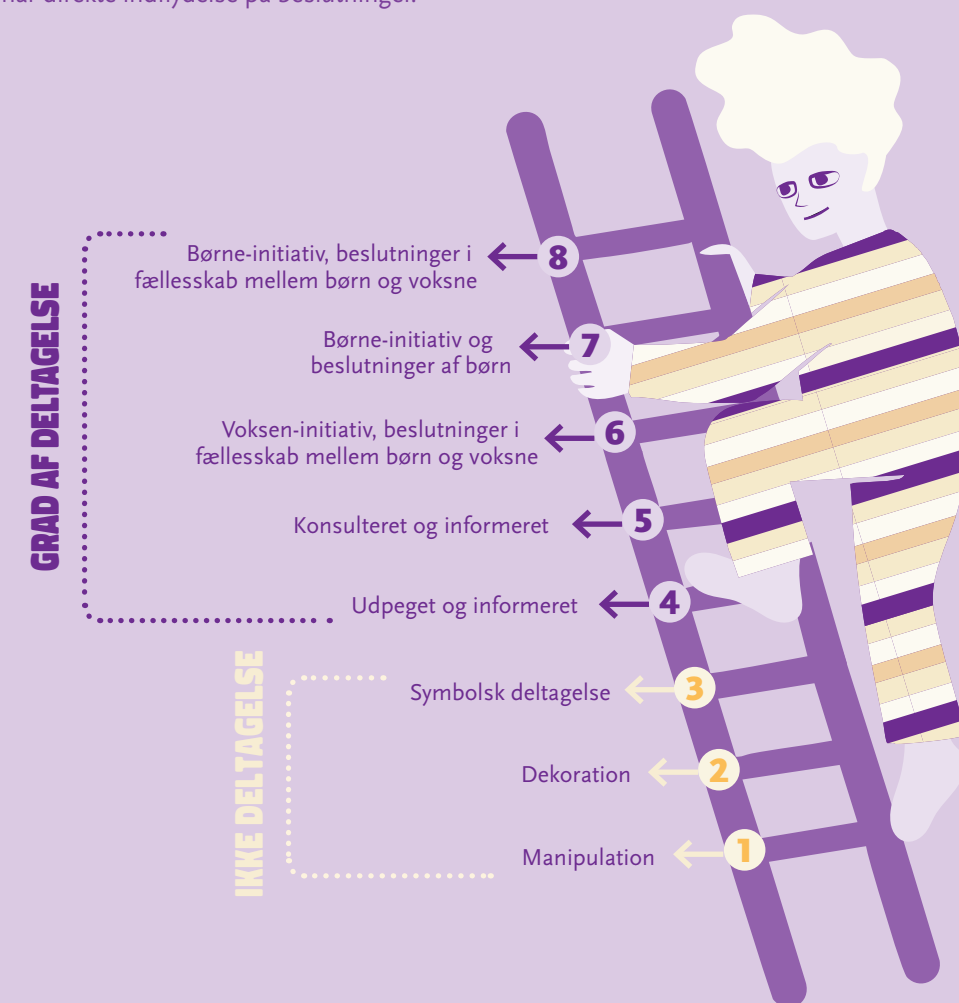
Da der skal vælges tema og aktiviteter til sommerafslutningen, anvendes MentiMeter til en online afstemning, hvor børnene og de unge stemmer på deres favoritidé.



HARTS DELTAGELSESSTIGE

Harts model kan bruges til at reflektere over, hvornår inddragelsen af børn eller unge drejer sig om:

- at informere dem om et bestemt projekt eller en sag.
- at inddragelsen skal skabe et dialog- og diskussionsrum, hvor børnene eller de unge skal høres og kan komme med ideer og forslag.
- at inddragelsen er et beslutningsrum, hvor børn eller unge har direkte indflydelse på beslutninger.



REFLEKSIONSMODEL

BEVARE	UDVIKLE	AFVIKLE
Hvilke erfaringer og metoder, der understøtter positive og meningsfulde fællesskaber, ønsker vi at fastholde og videreudvikle?	Hvilke metoder og indsatser vil vi styrke for at fremme børne- og ungeinddragelse?	Hvad har vi afprøvet, som ikke har skabt den ønskede værdi – og som vi derfor vælger at stoppe?



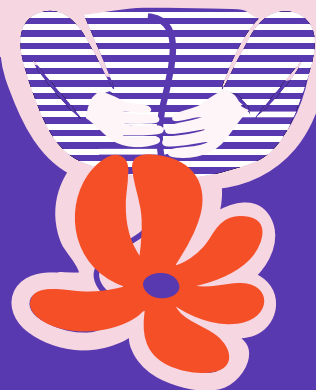


”

At være sammen med dem,
som er lige som os giver tryghed
– at være sammen med nogen,
som ikke er lige som os
– er noget, vi må lære.

Men uden den erfaring kan vi
ikke blive trygge, fordi vi stadig
kommer til at møde mennesker”

Persson og Persson 2016



Punkt 8: Forventet regnskab november 2025

Drøftelse og evt. godkendelse af forventet regnskab november 2025.

Bilag tilgår.

Beslutning for Punkt 8: Forventet regnskab november 2025

Mads Seiersen præsenterer regnskab 2025, som forventet efter regnskabs gennemgang i november.

Særligt om Mentorordningen:

Ordningen har en lang venteliste af unge, men økonomien i projektet er brugt. Her opleves et stort behov for at udvide ordningen, så den kan understøtte flere unge. Bestyrelsen tager opmærksomheden til efterretning og godkender forventet regnskab november 2025.



Økonomi 2025

UngiAarhus Bydækkende og Tværgående

UngiAarhus søjlen for Bydækkende og Tværgående

Ungdomsskolen

Mentorordningen

Alternative Læringsarenaer

ERASMUS+



Get2Sport



Fælles prioriterede midler i UngiAarhus:

Kursuspulje, OMG, Vårsalong, Musikstarter, RIB-bådene, Fællesudgifter, pulje til udsatte boligområder m.fl.



Budget 2025 mio. kr. - Bydækkende og Tværgående, Område Øst og Område Vest



Bydækkende og Tværgående 43.454.584 kr.

Område Øst 114.993.808 kr.

Område Vest 100.062.103 kr.

I alt mio. kr. 258.510.495 kr.

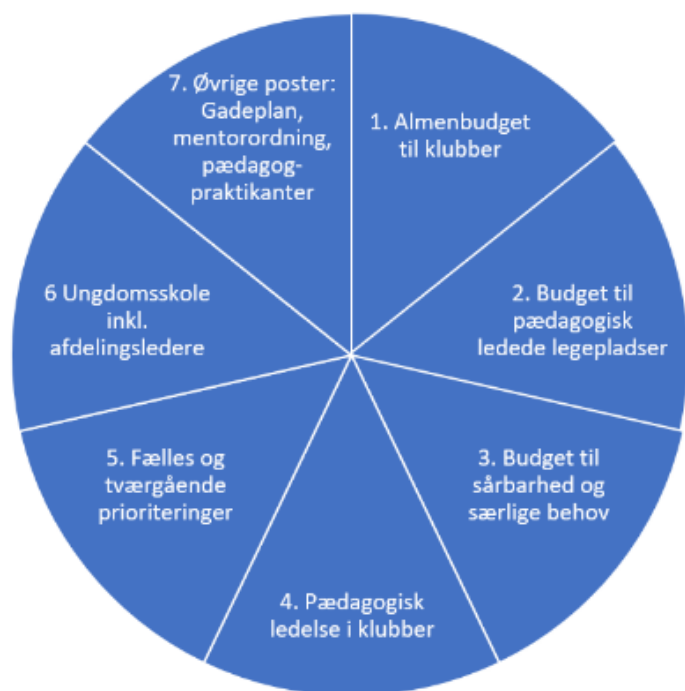
*Budgettallene indeholder ca. 20 mio. kr. i individuelle budgetter til sårbarhed.

**Budgettal trukket 03.12.2025



Ungi Aarhus Budget 2025

Fordeling eksklusive individuelle budgetter til særlig sårbarhed



Almenbudget til klubber	88,5
Pædagogisk ledede legepladser	6,8
Budget til sårbarhed og særlige behov	54,4
Pædagogisk ledelse i klubber	30,8
Fælles og tværgående prioriteringer	12,6
Ungdomsskole inkl. afdelingsledere	18,9
Øvrige poster: Gadeplan, Legepladsen Stedet på Øen, mentorordning, pædagogpraktikanter, søjleledelse, dyrehold	22,2
I alt	234,2



Budgetprocessen i 2025 - væsentlige nedslag

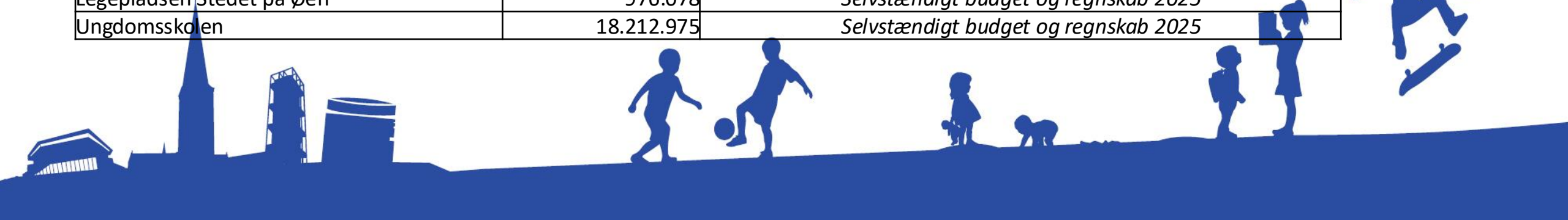
- UIAA 6 har kvalificeret posterne sammen med Børn- og Ungechefen og i tråd med UngiAarhus visionen. Rådmanden har besluttet omprioritering og særlige budgetter.
- År 2 i den nye organisering - ændret forudsætning for over-/underskud i søjlerne. Klubber og andre driftsenheder er betragtet som selvstændige med egen overførselsret. Råderetten hos UIAA 6 er ændret. **Budgetmodellen evalueres pt. Og kan medføre ændringer fra 2026**
- 1,2 mio. kr. afgivet til omstillingsplanen fra fællesprioriterede midler. Rådmandsbesluttede prioriteringer til Senaterne og Klubben Søndervang giver et strategisk overbudgetteret fællesbudget på 1,7 mio. kr. i år. Fællesmidlerne følges tæt og omprioriteres løbende ved behov.





Budgetter i søjlen - med noter

Ungi Aarhus Bydækkende og Tværgående	43.454.584	
Get2Sport UIAA	1.934.058	Finansieres af Borgmesterens Afdeling og Danmarks Idrætsforbund
Planlagt over/under Byd.Tvær.	-6.351.529	Budgetpost til brug for træk på opsparing - overførsel 2024 mm.
Ledelse UIAA Bydækkende og Tværgående	1.844.513	
Overtallig - Bydækkende og Tværgående	295.416	Udgifter til ledelse af Gadeplan ud over normeret stilling
Gadeplan Børn og Unge	9.362.918	Selvstændigt budget og regnskab 2025
Fællesposter UIAA	3.561.000	Fællesprioriterede udgifter UIAA
Bydækkende Events og Aktiviteter	1.739.000	Fællesprioriterede udgifter UIAA
Musikstarter UIAA	180.000	Fællesprioriterede udgifter UIAA
ERASMUS+ UIAA	474.455	Øremærket økonomi med overførselsret
ERASMUS+ 2024-26	1.377.591	Øremærket økonomi med overførselsret
Alternative Læringsarenaer UIAA	4.248.629	Overførselsret
Kursus- og uddannelsespuljen UIAA	2.101.421	Fællesprioriterede udgifter UIAA
Mentorordning UIAA	3.235.473	Øremærket økonomi med overførselsret
Legepladsen Stedet på Øen	976.078	Selvstændigt budget og regnskab 2025
Ungdomsskolen	18.212.975	Selvstændigt budget og regnskab 2025



Ungdomsskolen

Samlet resultat	18.961.982
Ungdomsskolen	215.000
Ungdomsskolen 1	3.143.789
Ungdomsskolen 2	3.164.626
Ungdomsskolen 3	2.756.675
Ungdomsskolen 4	2.777.159
Ungdomsskolen 5	6.115.717
Ungdomsskolen 18-25* overført resultat 2024	789.007

Ungdomsskolen aflægger selvstændigt regnskab med overførselsret fra og med 2024. Ændringen blev effektueret sent på året og var uventet.

Ungdomsskolens underskud i 2024 blev dækket af overskud på fællesmidler og har ikke skullet findes på B2025.

Økonomistyringen har været højt prioriteret i 2025 og har allerede målbar effekt.





FORVENTET REGNSKAB NOVEMBER 2 025

Overordnet forventet regnskab november 2025

Overblik, forventet regnskab november 2025	Beløb	Procent
BUDGET	43.454.584 kr.	
Midlertidige bevillinger	6.056.192 kr.	13,9%
Forventet resultat i NØ	660.223 kr.	1,5%
Resultat herefter:	-5.395.969 kr.	-12,4%
Udtræk af akkumuleret opsparing*	-6.351.529 kr.	
Forventet driftsresultat UngiAarhus B&T	955.560 kr.	2,2%

*UngiAarhus har valgt at lave "overtræk" ind i opsparede penge fra tidligere år, viser tallene det som et underskud. Nederste tal er det forventede resultat for søjlens forventede resultat uden disse betragtninger. Dette består af ikke-realiserede udgifter på det fælles budget, men primært af forventede overskud på **selvstændige økonomier**, der ikke er betragtet som **midlertidige bevillinger**.



Midlertidig/Selvstændig økonomi i det forventede resultat

Midlertidige bevillinger – Forventet regnskab november	
Get2Sport Aarhus	1.112.295 kr.
ERASMUS+	3.152.439 kr.
Mentorordningen	-584.586 kr.
Ungdomsskolen 18-25	2.376.044 kr.
Midlertidige bevillinger	6.056.192 kr.

Selvstændig Økonomi	
Gadeplan	503.582 kr.
Legepladsen Stedet på Øen	252.103 kr.
Ungdomsskolen	-418.452 kr.



Planlagt over-/underskud 2025

	Regnskabsår	2025	2025
		Korr. budget 1 kr.	Rest korr. budget 1 kr.
		Udgiftsbaseret	Udgiftsbaseret
Profitcenter	Bemærkning	DKK	DKK
Planlagt over/under Byd.Tvær.	Resultat	-6.351.529	-6.351.529
Planlagt over/under Byd.Tvær.	Alt. læringsarenaer resultat 2024	-418.629	-418.629
Planlagt over/under Byd.Tvær.	ERASMUS+ resultat 2024	-1.502.046	-1.502.046
Planlagt over/under Byd.Tvær.	Fælles prioriteret underskud 2025	-1.689.367	-1.689.367
Planlagt over/under Byd.Tvær.	Get2Sport resultat 2024	-1.934.058	-1.934.058
Planlagt over/under Byd.Tvær.	Mentorordningen resultat 2024	-18.422	-18.422
Planlagt over/under Byd.Tvær.	USK 18-25 res.2024	-789.007	-789.007

- Funktionen til 'Planlagt over-/underskud' er tænkt til anvendelse i selvstændige driftsenheder og i denne forstand indehold en enkelt betragtning pr. år. I denne sammenhæng bidrager denne nye praksis ikke med noget godt til gennemsigtigheden, hvilket også er indsat som bemærkning til forvaltningen i indberetningen af det forventede regnskab. Der ventes en anden og bedre løsning fra 2026.
- Elementerne i oversigten er dels overførsler af midlertidige bevillinger fra regnskab 2024 og dels prioriterede 'overtræk' på budget 2025.



Forventet regnskab november 2025 – Akkumuleret resultat i forhold til opsparingen

Budget pr. 31/10 2025: **43.454.584 kr. og forventet resultat 660.223 kr.** Fraset selvstændige økonomier: budget 14.153.606 kr. og forventet resultat: -716.631 kr.

Forventet akk. resultat	Procent	u/midlertidige bevillinger	Procent
5.130.317 kr.	11,8%	-925.875 kr.	-2,1%
3.077.263 kr.	21,7%	-602.885 kr.	-4,3%

Grænsen for hvor meget gæld man må have blev sænket fra 5 % til 2,5 % i efteråret 2024. Har man gæld på mere end 2,5 % af sit budget, skal der laves en handleplan for, hvordan økonomien igen bringes i balance. Grænsen for, hvor meget opsparing man må have, er på 10 %. Det betyder, at hvis man har opsparing over 10 %, så får chefgruppen **mulighed for** at disponere over disse midler.



Hvordan tolkes tallene?

Forvaltningen tolker i høj grad økonomien unuanceret. Vores opgave er at forklare det forventede resultat.

Et nøgletal er forventningen om et akkumuleret resultat på -2,1% for søjlen, hvilket ligger inden for rammen.

Aktuelt er den reelle forventning et akkumuleret resultat på -4,3%, hvilket er en gæld, der vil medvirke til renter i 2026. Dette tal afspejler også det prioriterede underskud, der er disponeret fra den bydækkende UngiAarhus søjle.

Nøgletal som disse skal betragtes sammen med forventninger i UngiAarhus søjlerne Øst og Vest.



Ungdomsskolen – Forventet Regnskab november 2025

Ungdomsskolen	Over-Underskud
Fælles	-938 kr.
1	-193.088 kr.
2	-82.718 kr.
3	-58.574 kr.
4	-40.829 kr.
5	-42.305 kr.
Total	-418.452 kr.
FVR november 18-25	2.376.044 kr.
USK i NØ	1.957.592 kr.
Budget 2025	18.961.982 kr.

- Ungdomsskolens forventede resultat pr. november er et underskud inden for rammen (-2,2%).
- Det resultat af prioriteret indsats på økonomistyring.
- Økonomistyring og planlægning af drift et stort fokus
- Målsætning om god udnyttelse af budgetrammen, men gennemsigtighed på prioriteringer og styring efter budgetbalance. Bla. 60/40 betragtning på forår/efterår
- Styringsark leverer også data på fordelingen af midler på de forskellige aktiviteter i Ungdomsskolen.
- Valgfag inkluderet i USK3 fra 2025



Ungdomsskolen 18-25

2.376.044 kr.

Det forventede resultat har ændret sig væsentligt grundet overførslen af 1,75 mio. kr. fra bevillingsperioden 2022-2025. Overførslen vedrører udskudte midler fra den oprindelige indsatsperiode (850.000 kr.) samt opsparede og prisfremskrevne midler fra andre tryghedsindsatser i Ungi Aarhus, der ikke fortsætter (895.713 kr.). Midlerne forventes at finansiere indsatsen i dens nuværende drift frem mod udløbet af perioden, da årsbevillingen forlods kun svarer til halvdelen af den nuværende. Økonomien i Ungdomsskolen 18-25 er en del af de midlertidige bevillinger og trækkes ud af det forventede resultat for Ungdomsskolen.

Indsatsen, der udbyder ungdomsskoleaktivitet til unge mellem 18 og 25 år i Gellerup og Bispehaven, var finansieret med 1,7 mio. kr. pr. år af tryghedspuljemidler fra Integration og bydelsudvikling i MSB til og med 2025. Der var et overskud på 789.007 kr. fra R2024, der er overført som budget i år. er forlænget frem til 2028, hvor den finansieres med 841.500 kr. årligt samt et årligt tilskud på 100.000 kr. Fra integrations- og bydelsudvikling i MSB.

Der er aktivitet på hold med blandt andet keramik og musikproduktion, der fanger målgruppen godt. Mange aktiviteter er forankrede omkring Gellerup Højskole, hvor man også medfinansierer driftsudgifter til bygningen.



Alternative Læringsarenaer

443.636 kr.

- Overført resultat fra 2024 på 418.629 kr.
- Økonomien er præget af personaletilpasninger og forventes at jævne sig ud.
- Det forventede overskud er i balance, da indsatsen skal kunne rumme udsving i elevgrundlaget.
- *De 5 forskellige mellemformstilbud i UngiAarhus under selvstændig ledelse: Klubskolen, Praksisskolen, Mellemrummet, Udsigten og de håndholdte indsatser. Området er finansieret med 2 mio. kr. fra UngiAarhus' fællesprioriterede midler og Ungdomsskolen har derudover prioriteret 1,8 mio. kr. til driften (10 % af det samlede budget). Årsresultatet fra 2024 på 418.629 kr. er derudover tilført budgettet i R2025. Finansieringen i øvrigt kommer fra indtægter for elever fra folkeskoler og andre dele af kommunen for en plads i tilbuddene.*

Gadeplan

507.630 kr.

- Medbringer en akkumuleret opsparing på 1,5 mio. kr. og ligger i dette forventede resultat på 21,2 % i akkumuleret resultat (Max 10%)
- Indeholder tryghedsmidler til øget tilstedeværelse i Gellerup og Bispehaven til udgangen af 2025. Indsats er ikke forlænget.
- Overskud afvikles ved at opnormere indsatsen i 3-4 år efter aftale. Plan er godkendt i chefteamet.
- Dele af lønudgifterne til ledelse er pålagt de fælles omkostninger til overfald.

Mentorordningen

-584.586 kr. (maj -113.968 kr., september: -523.371 kr.)

- Det overførte overskud fra tidligere år er endegyldigt afviklet og økonomien tilpasses de årlige, faste budgetter.
- Det er besluttet ikke at stoppe igangværende mentorforløb, hvilket giver underskud i år.
- 75 mentorer ansat mod 110 sidste år.
- Ventelisten til en mentor er pt. på 115 unge og umulig at imødekomme i det nuværende budget.
- Budgettet vurderes at skulle fordobles for at imødekomme efterspørgslen pt.

Legepladsen Stedet på Øen

252.103 kr. (25,8 %)

- Selvstændigt regnskabsaflæggende fra 2025
- Overført resultat fra 2024 på 339.747 kr. Og indeholder resten af anlægsbevillingen.
- Multibanen er fortsat usikker, men miljøgodkendelse er i hus, så arbejdet kan igangsættes.
- Fondsansøgninger pågår og der er bevilliget midler til udearealer i 2026
- Overskuddet forventes at blive godkendt til overførsel på grund af bindinger til planlagte udgifter på udearealerne.

Øvrige poster i Fælles UngiAarhus - Nedslag:

Fællesudgifter

Er budgetlagt tæt, men med for højt budget til overhead på lønudgifter både på **fælles personale og ledelse**. Samlet et forventet overskud på ca. +40.000 kr. **Kursus- og uddannelsespuljen** har modtaget en del af de omprioriterede midler i løbet af efteråret, men uden tilstrækkelig kvalificering. Denne forventer et overskud på ca. 160.000 kr. pt.

Fælles events og aktiviteter

Vårsalong er afsluttet med et underskud på ca. -44.000 kr. Det er udgifterne til løn til opgavens koordinators samt overblik over udgifter på tværs af regnskabsår, der skal budgetteres bedre fremadrettet.

OMG! Gav et underskud på grund af en sent modtaget faktura, hvor overskydende midler fra festivalen allerede var omprioriterede til brug andre steder – flere udgifter dækket af fondsmidler.

Musikstarter balancerer efter at det forventede overskud på den aflyste stereostarter blev omprioriteret.

Puljen til **udsatte boligområder** bestod af 500.000 kr. i år og blev ikke forventet forbrugt pr. september og er omprioriterede til blandt andet kursuspuljen og til uddannelse af bådførere.

ERASMUS+ Forventer at føre ca. 3.1 mio. kr. med til 2026 til afvikling af projekter. Der er fastansat en koordinator pr. juni 2025.

Get2Sport forventer at overføre ca. 1,1 mio til næste år.



Uddybende spørgsmål er velkomne
til pibaje@aarhus.dk

Punkt 9: Orientering

- Bestyrelses kursus for de 3 UngiAarhus bestyrelser - onsdag d. 21. januar 2026 kl. 17.00 - 19.30 - sted tilgås
- Fælles medarbejderdag 12. december 2025
- Læringssamtale efterår 2025 - fokus og proces
-

Beslutning for Punkt 9: Orientering

Mads Seiersen orienterer

Ledergruppen har afholdt læringssamtale med BU-chef Rasmus Graff i november.

Medarbejderformiddag og Kickoff til Fritid for alle, fredag d. 12. december.

Bestyrelserne inviteres på et lille bestyrelseskursus, onsdag d. 21. januar. Program følger.

Fælles medarbejderformiddag

om Fritid for alle

Fredag d. 12. december

Punkt 9, Bilag 1: Invitation.pdf

Formål

- At gøre det klart, hvorfor vi skal arbejde med at styrke deltagelsesmuligheder for alle børn og unge
- At gøre det klart, hvordan vi kommer til at arbejde med Fritid for alle i UngiAarhus

Forberedelse

Orientér jer i Fritid for alle, der er sendt ud sammen med invitationen



Forplejning

Der er mulighed for at spise morgenmad allerede fra kl. 8.30-9.00

Der er stående frokost fra kl. 12.00-13.00

Program

9.00-9.15 - Ankomst og morgenmad

9.15-9.45 - Velkomst og formålet med Fritid for alle

9.45-10.15 - Introduktion til Fritid for alle-hæftet og modeller heri

10.15-10.35 - Pause

10.35-11.45 - Christine Ravn Lund: Værdien af fritidens fællesskaber

Christine Ravn Lund har været medlem af Trivselskommisionen og har i en årrække stået i spidsen for Dansk Ungdoms Fællesråd. Gennem dette arbejde, samt som medlem af Børnerådet mm., har hun arbejdet målrettet med at styrke trivsel og fællesskab blandt børn og unge i Danmark.



11.45-12.00 - Afrunding

Parkering

Der kan parkeres i P-kælderen under og på pladsen foran Radisson Blu. Bilens registreringsnummer bliver aflæst ved indkørsel. Vær opmærksom på ikke at starte egen parkeringsapp. Ved start af arrangementet vil du få udleveret en voucher med en kode. På vore tablets, som er i receptionsområdet eller via QR-kode/mærkater hænger på væggen i lokalet, registreres bilens registreringsnummer, dit mobilnummer og voucher-koden. Det er vigtigt, at der indtastes mobilnummer, da man efterfølgende modtager en kvittering på sms, og det er denne, der er bevis på, at man kan parkere gratis. Inden du forlader pladsen igen, skal du registrere nummerplade samt den kode, som er på voucheren.

Punkt 10: Punkter til næste møde torsdag d. 5. februar 2026

Punkter til næste møde torsdag d. 5. februar 2026

Beslutning for Punkt 10: Punkter til næste møde torsdag d. 5. februar 2026

Ønsker til dagsordenen

- Opsamling fra medarbejderdagen d. 12. december
 - Herunder eksempler på øvebaner fra Fritid for alle
- Et ungesyn på form og indhold på møderne

Punkt 11: Eventuelt

Eventuelt

Beslutning for Punkt 11: Eventuelt

Intet til evtuel.